



GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS

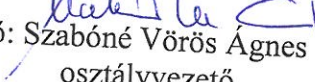
9021 Győr, Városház tér 1.

.....napirendi pont

Szabóné Vörös Ágnes, a Népjóléti Osztály vezetőjének előterjesztése

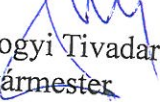
**Javaslat
az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr Szakmai Programjának
módosítására**


Győr, 2017. január 6.

Előterjesztő: 
Szabóné Vörös Ágnes
osztályvezető

Az előterjesztést véleményezte: -

Meghívásra javasolt: -

Előterjesztést látta: 
Dr. Somogyi Tivadar
alpolgármester

Törvényességi véleményezésre bemutatva: 
Dr. Lipovits Szilárd
jegyző

Az előterjesztést készítette:  
Humánpolitikai Főosztály/Népjóléti Osztály

Szabóné Vörös Ágnes, a Népjóléti Osztály vezetőjének előterjesztése

Javaslat az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr Szakmai Programjának módosítására

Tisztelt Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság!

Az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr (a továbbiakban: EESZI) a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Szt.) alapján személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatást és szakosított ellátásokat biztosít. Integrált formában működteti a Területi Gondozó Szolgálatot, az Idősek Otthonait és Átmeneti Gondozóházait, a Fogyatékosokkal élők Napközi Otthonát és az Egészségügyi Alapellátást.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet rendelkezik, mely szerint a szociális szolgáltatóknak és intézményeknek rendelkeznie kell Szakmai Programmal, amely információt ad a szolgáltatást nyújtóknak, a szolgáltatást igénybevevőknek, a működést engedélyező szervnek, egyéb érintetteknek, akiknek vagy jogszabályi felhatalmazás alapján, vagy egyéb okból információt kell kapni a szolgáltatás biztosításának keretfeltételeiről és tartalmáról. A Szakmai Program mellékletét képezi az igénybevevővel kötendő megállapodás.

Az ellátás igénybevételének megkezdése előtt az intézményvezető az ellátást igénylővel, illetve törvényes képviselőjével írásban megállapodást köt. A megállapodás – amelyet a törvény 94/C. § (3) bekezdése szabályoz – tartalmazza

- a) az ellátás kezdetének időpontját,
- b) az intézményi ellátás időtartamát (a határozott vagy határozatlan időtartam megjelölését),
- c) az igénybevevő számára nyújtott szolgáltatások tartalmát,
- d) a személyi térítési díj megállapítására, fizetésére vonatkozó szabályokat, amennyiben az ellátás térítési díj-fizetési kötelezettséggel jár,
- e) egyszeri hozzájárulás megfizetésének kötelezettsége esetén a hozzájárulás összegét, továbbá az annak beszámítására, teljes vagy részleges visszafizetésére vonatkozó szabályokat,
- f) az ellátás megszüntetésének módjait,
- g) az igénybevevő természetes személyazonosító adatait.

Ez év január elsejétől az Szt. több ponton módosult, ami miatt szükséges a Szakmai Program mellékletét képező megállapodások módosítása.

A szolgáltatást igénybevevővel kötendő megállapodásokat az előterjesztés 1-3. számú melléklete tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Bizottság támogatását!

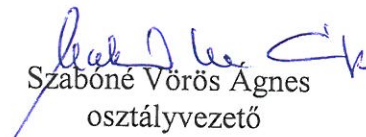
Határozati javaslat

A Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottsága az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr Szakmai Programjának mellékletét képező megállapodásokat – az 1-3. számú mellékletben foglaltak szerint – 2017. január 16. napjával jóváhagyja.

Felelős: a Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság elnöke

Határidő: azonnal

Győr, 2017. január 6.


Szabóné Vörös Ágnes
osztályvezető



MEGÁLLAPODÁS HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS KERETÉBEN NYÚJTOTT SZEMÉLYI GONDOZÁS IGÉNYBEVÉTELÉRE

Amely létrejött **egyrésről** az **Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr** (9026 Győr, Kálóczy tér 9-11., képv.: Panker Mihály igazgató), a továbbiakban: intézmény,

másrésről _____, (születési név: _____, szül. hely és idő: _____, an.: _____, TAJ száma: _____) lakóhelye: _____, tartózkodási helye/ellátás helye: _____ sz. alatti lakos, a továbbiakban: **ellátást igénybevevő**, vagy

_____, (születési név: _____, szül. hely és idő: _____, an.: _____) lakóhelye: _____ sz., alatti lakos, a továbbiakban: **törvényes képviselő**

között a szociális alapszolgáltatás keretében nyújtott házi segítségnyújtás keretében nyújtott **személyi gondozás** igénybevételéről az alábbiak szerint:

1. Az intézmény, az Ön _____ napján végzett gondozási szükségletének eredménye, egészségi állapota, szociális helyzete, valamint a házi orvos/kezelő orvos javaslata alapján a jelen megállapodásban és a hatályos jogszabályokban szabályozott feltételek mellett házi segítségnyújtás keretében személyi gondozást biztosít. A jogosultság megállapítása az intézményvezető hatáskörébe tartozik.
2. **A házi segítségnyújtás biztosításának kezdő időpontja:** _____
Az ellátás időtartama:
 határozatlan,
 határozott: _____ napjáig.

Az ellátás munkanapokon 7⁰⁰ órától 15³⁰ óráig biztosítható. Indokolt esetben hétköznap 15³⁰ órától 19⁰⁰ óráig, hétvégén és ünnepnapokon 7⁰⁰ órától 19⁰⁰ óráig biztosítjuk. Indokolt esetnek minősül, ha az ellátást igénybevevő hozzátartozóval nem rendelkezik, vagy hozzátartozója állapota miatt nem képes az ellátást igénybevevőről gondoskodni, vagy ebben időlegesen akadályoztatva van.

Az ellátás biztosításának időpontja és gyakorisága a gondozási terv dokumentációban kerül rögzítésre.

3. Az intézmény a házi segítségnyújtást az ellátást igénybevevő életvitelének fenntartása érdekében, szükségleteinek, életkorának, élethelyzetének, egészségi állapotának megfelelően, a meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével az ellátást igénybevevő saját lakásán a/az _____ sz. Gondozási Központ gondozója által biztosítja.
4. **Házi segítségnyújtás keretében a gondozási tevékenységeket az ellátást igénybevevővel együttműködésben, szükségleteinek megfelelően a gondozási terv dokumentációban rögzítettek szerint biztosítja az intézmény, amelyek az alább felsorolt résztvétekenyiségek közül kerülnek meghatározásra.**

A házi segítségnyújtás gondozási tevékenységei és résztvétekenyiségei az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 5. számú mellékletének II. pontja értelmében:

Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben),
- mosás,
- vasalás.

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása,
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében,
- mosogatás,
- ruhajavítás,
- közkútról, fűrkútról vízfordás,
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel),
- télen hó eltakarítás és síkosság mentesítés a lakás bejárata előtt,
- kísérés.

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában.

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

Személyi gondozás keretében:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás,
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése,
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés,
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében.

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás,
- fürdetés,
- öltöztetés,
- ágyazás, ágyneműcsere,
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése,
- haj, arcszőrzet ápolás,
- száj, fog és protézis ápolása,
- körömápolás, bőrápolás,
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül),
- mozgatás ágyban,
- decubitus megelőzés,
- felületi sebkezelés,
- sztómazsák cseréje,
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása,
- vérnyomás és vércukor mérése,
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül,
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásban való segítségnyújtás,
- a háziorvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig).

Az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője, személyes segítség keretében végzett tevékenységet (lakáson belüli és kívüli egyaránt) annak elvégzését követően a gondozó által dokumentált tevékenység naplóban aláírásával igazolja.

5. Térítési díj megállapítása:

A tevékenység napló képezi az ellátásért fizetendő személyi térítési díj számításának alapját. Térítési díjat a lakáson belül végzett tevékenységekért kell fizetni.

A házi segítségnyújtás ellátásért szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet, valamint a fenntartó önkormányzat mindenkor hatályos a szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló rendelete alapján térítési díjat kell fizetni.

A fenntartó szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló rendelete alapján 100. életévét betöltött házi segítségnyújtást igénybevevő személyt ingyenes ellátásban részesíti.

Az intézményi térítési díjat a fenntartó, személyi térítési díjat pedig az intézmény igazgatója állapítja meg az ellátást igénybevevő által benyújtott jövedelemigazolás alapján. Az ellátásért fizetendő térítési díjról a megállapodás megkötésével egy időben írásban tájékoztatást ad.

A személyi térítési díj összege az óradíj és az adott hónapban a lakáson belül gondozásra fordított idő szorzata, amelynek összege nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét, valamint az ellátást igénybevevő rendszeres havi jövedelmének 25%-át, amennyiben az igénybevevő a házi segítségnyújtás mellett étkeztetésben is részesül a házi segítségnyújtás és étkeztetés térítési díja együttesen nem haladhatja meg rendszeres havi jövedelmének 30%-át.

Az ellátást igénybevevő vagy a térítési díjat megfizető személy, írásban, egy év időtartamra vállalhatja az intézményi térítési díjjal megegyező személyi térítési díj megfizetését, de ezen esetben, amennyiben a házi segítségnyújtás mellé más fent említett ellátás igénybevétele is társul, és nem vállalták az intézményi térítési díjjal megegyező személyi térítési díj megfizetését, a személyi térítési díj megállapítása során nem tudjuk figyelembe venni az együttes %-os kedvezményt.

Amennyiben az ellátást igénybevevő az ellátásra tartási vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díj fizetésére a tartását és gondozását szerződésben vállaló a kötelezett.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátást igénybevevő jövedelme oly mértékben csökken, hogy a térítési díj-fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni, illetve ha olyan mértékben növekedett, hogy az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladta.

A személyi térítési díj megfizetése számla ellenében utólag történik, az intézmény által meghatározott napokon, tárgyhót követő hó 10. napjáig.

Ha az ellátást igénybevevő vagy a térítési díjat megfizető személy a megállapított személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, úgy az értesítéstől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető. A fenntartó döntéséig, illetve a bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított személyi térítési díjat kell megfizetni.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségének nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot lefolytatja és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézmény igazgatója 15 napos határidő megjelölésével a befizetésre kötelezett személyt térítvényes levélben írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére. Hogyha a térítési díj fizetésére kötelezett személy nem ugyanaz, mint aki a térítési díjat befizeti, a felszólítás egy példánya az ellátást igénybevevő részére is kézbesítésre kerül. Ha a megjelölt határidő eredménytelenül telt el, az intézmény igazgatója a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, majd erről negyedévenként tájékoztatja a fenntartót.

6. Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve, ha a törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható,
- a megállapodás felmondásával.

A megállapodást az ellátott illetve törvényes képviselője indoklás nélkül, bármikor írásban felmondhatja.

Az intézményi jogviszonyt az intézményvezető felmondja, ha az ellátott:

- másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további szolgáltatás biztosítása nem indokolt,
- a házirendet súlyosan megsérti,
- az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésidő-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget,
- az ellátott jogosultsága megszűnik.

Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, a jogszabályban megjelölt időponttal 15 napon belül felmondható.

Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítésidő-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget az alábbiakban meghatározottak szerint:

- hat hónapon át folyamatosan térítésidő-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja és
- vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha három hónapon át térítési díj-tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt az intézményvezető írásban tájékoztatja a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint a jövedelemvizsgálat szabályairól

Az intézmény igazgatója az ellátás felmondásáról írásban értesíti az ellátást igénybevevőt. A felmondási idő 15 nap, kivéve, ha az ellátást igénybevevő és/vagy törvényes képviselője azonnali hatállyal vagy meghatározott időponttól kéri a jogviszony megszüntetését.

Amennyiben az ellátás felmondását az ellátást igénybevevő és/vagy törvényes képviselője vitatják, úgy a kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához - a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának címzett, de a Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Humánpolitikai Főosztály Népjóléti Osztályához (Győr, Honvéd liget 1.) - benyújtott panasszal élhet, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető. Ilyen esetben a szolgáltatást változatlan feltételek mellett mindaddig kell biztosítani, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

7. Panaszkezelés:

Az ellátást igénybevevő (törvényes képviselője, hozzátartozója) az ellátással kapcsolatosan panasszal élhet, elsődlegesen az ellátás nyújtás helyszínén, az ellátást biztosító munkatárs, illetve közvetlen felettese felé. Amennyiben a panasz helyben nem orvosolható, a panasztevőnek panaszával lehetősége van közvetlenül az intézmény igazgatója felé fordulni.

A panasz benyújtására írásban az intézmény központi címére címzett levél formájában, e-mailben, illetve szóban is van lehetőség. A szóban előterjesztett panaszról jegyzőkönyv készül. A szociális ellátásokat érintő panaszok kivizsgálását a Központi Igazgatási Csoport vezetője folytatja le. A vizsgálat eredményéről az intézmény igazgatója a panasz bejelentőjét, a panaszbejelentés időpontjától számított 15 napon belül köteles írásban, tértivevényes levélben tájékoztatni. Amennyiben a panasz kivizsgálására határidőben intézkedés nem történik, vagy a panaszt tevő az intézkedéssel nem ért egyet, úgy a fentiek alapján az intézmény fenntartójához benyújtandó panasszal élhet. A fenntartó döntésének felülvizsgálata a bíróságtól kérhető.

A panaszkezelés részletes szabályait az intézmény „Panaszkezelési szabályzat”-a tartalmazza.

Az ellátást igénybevevő az intézményi ellátással kapcsolatos problémáival, panaszaival az ellátottjogi képviselőhöz is fordulhat.

8. Záró rendelkezések:

Az ellátást igénybevevő köteles a szociális szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben, valamint személyi adataiban és jövedelmi helyzetében bekövetkezett változásokról legkésőbb 15 napon belül az intézményvezetőt tájékoztatni.

A megállapodás módosítására csak közös megegyezéssel kerülhet sor. A felek a megállapodást, mint akaratukkal egyezőt jóváhagyólag írják alá.

Győr, _____

Ellátást igénybevevő és/vagy törvényes
képviselője

Egyesített Egészségügy is Szociális Intézmény Győr
Igazgatója nevében és felhatalmazása alapján

PH.

Kapják:

1. _____ az ellátást igénybevevő, és/vagy törvényes képviselője
2. Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr Igazgatója 9026 Győr, Kálóczy tér 9-11.



MEGÁLLAPODÁS HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS KERETÉBEN NYÚJTOTT SZOCIÁLIS SEGÍTÉS IGÉNYBEVÉTELÉRE

Amely létrejött egyrészről az **Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr** (9026 Győr, Kálóczy tér 9-11., képv.: Panker Mihály igazgató), a továbbiakban: intézmény,

másrészről _____, (születési név: _____, szül. hely és idő: _____, an.: _____, TAJ száma: _____) lakóhelye: _____, tartózkodási helye/ellátás helye: _____ sz. alatti lakos, a továbbiakban: **ellátást igénybevevő**, vagy

_____, (születési név: _____, szül. hely és idő: _____, an.: _____) lakóhelye: _____ sz., alatti lakos, a továbbiakban: **törvényes képviselő**

között a szociális alapszolgáltatás keretében nyújtott házi segítségnyújtás keretében nyújtott **szociális segítség** igénybevételéről az alábbiak szerint:

1. Az intézmény, az Ön _____ napján végzett gondozási szükségletének eredménye, egészségi állapota, szociális helyzete, valamint a házi orvos/kezelő orvos javaslata alapján a jelen megállapodásban és a hatályos jogszabályokban szabályozott feltételek mellett házi segítségnyújtás keretében szociális segítséget biztosít. A jogosultság megállapítása az intézményvezető hatáskörébe tartozik.
2. **A házi segítségnyújtás biztosításának kezdő időpontja:** _____
Az ellátás időtartama:
 határozatlan,
 határozott: _____ napjáig.

Az ellátás munkanapokon 7⁰⁰ órától 15³⁰ óráig biztosítható. Indokolt esetben hétköznap 15³⁰ órától 19⁰⁰ óráig, hétvégén és ünnepnapokon 7⁰⁰ órától 19⁰⁰ óráig biztosítjuk. Indokolt esetnek minősül, ha az ellátást igénybevevő hozzátartozóval nem rendelkezik, vagy hozzátartozója állapota miatt nem képes az ellátást igénybevevőről gondoskodni, vagy ebben időlegesen akadályoztatva van.

Az ellátás biztosításának időpontja és gyakorisága a gondozási terv dokumentációban kerül rögzítésre.

3. Az intézmény a házi segítségnyújtást az ellátást igénybevevő életvitelének fenntartása érdekében, szükségleteinek, életkorának, élethelyzetének, egészségi állapotának megfelelően, a meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével az ellátást igénybevevő saját lakásán a/az _____ sz. Gondozási Központ gondozója által biztosítja.
4. **Házi segítségnyújtás keretében a gondozási tevékenységeket az ellátást igénybevevővel együttműködésben, szükségleteinek megfelelően a gondozási terv dokumentációban rögzítettek szerint biztosítja az intézmény, amelyek az alább felsorolt résztevékenységek közül kerülnek meghatározásra.**

A házi segítségnyújtás gondozási tevékenységei és résztevékenységei az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 5. számú mellékletének II. pontja értelmében:

Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálósobában, fürdőszobában, konyhában és illyemhelyiségben),
- mosás,
- vasalás.

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása,
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében,
- mosogatás,
- ruhajavítás,
- ágyazás, ágyneműcsere,
- közkútról, fűrkútról vízfordás,
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel),
- télen hó eltakarítás és síkosság mentesítés a lakás bejárata előtt,
- kísérés.

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Az ellátást igénybe vevő, illetve törvényes képviselője, személyes segítség keretében végzett tevékenységet (lakáson belüli és kívüli egyaránt) annak elvégzését követően a gondozó által dokumentált tevékenység naplóban aláírásával igazolja.

5. Térítési díj megállapítása:

A tevékenység napló képezi az ellátásért fizetendő személyi térítési díj számításának alapját. Térítési díjat a lakáson belül végzett tevékenységekért kell fizetni.

A házi segítségnyújtás ellátásért szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet, valamint a fenntartó önkormányzat mindenkor hatályos a szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló rendelete alapján térítési díjat kell fizetni.

A fenntartó szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló rendelete alapján 100. életévét betöltött házi segítségnyújtást igénybevevő személyt ingyenes ellátásban részesíti.

Az intézményi térítési díjat a fenntartó, személyi térítési díjat pedig az intézmény igazgatója állapítja meg az ellátást igénybevevő által benyújtott jövedelemigazolás alapján. Az ellátásért fizetendő térítési díjról a megállapodás megkötésével egy időben írásban tájékoztatást ad.

A személyi térítési díj összege az óradíj és az adott hónapban a lakáson belül gondozásra fordított idő szorzata, amelynek összege nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét, valamint az ellátást igénybevevő rendszeres havi jövedelmének 25%-át, amennyiben az igénybevevő a házi segítségnyújtás mellett étkeztetésben is részesül a házi segítségnyújtás és étkeztetés térítési díja együttesen nem haladhatja meg rendszeres havi jövedelmének 30%-át.

Az ellátást igénybevevő vagy a térítési díjat megfizető személy, írásban, egy év időtartamra vállalhatja az intézményi térítési díjjal megegyező személyi térítési díj megfizetését, de ezen esetben, amennyiben a házi segítségnyújtás mellé más fent említett ellátás igénybevétele is társul, és nem vállalták az intézményi térítési díjjal megegyező személyi térítési díj megfizetését, a személyi térítési díj megállapítása során nem tudjuk figyelembe venni az együttes %-os kedvezményt.

Amennyiben az ellátást igénybevevő az ellátásra tartási vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díj fizetésére a tartását és gondozását szerződésben vállaló a kötelezett.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátást igénybevevő jövedelme oly mértékben csökken, hogy a térítési díj-fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni, illetve ha olyan mértékben növekedett, hogy az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladta.

A személyi térítési díj megfizetése számla ellenében utólag történik, az intézmény által meghatározott napokon, tárgyhót követő hó 10. napjáig.

Ha az ellátást igénybevevő vagy a térítési díjat megfizető személy a megállapított személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, úgy az értesítéstől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető. A fenntartó döntéséig, illetve a bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított személyi térítési díjat kell megfizetni.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségének nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot lefolytatja és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézmény igazgatója 15 napos határidő megjelölésével a befizetésre kötelezett személyt tértivevényes levélben írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére. Hogyha a térítési díj fizetésére kötelezett személy nem ugyanaz, mint aki a térítési díjat befizeti, a felszólítás egy példánya az ellátást igénybevevő részére is kézbesítésre kerül. Ha a megjelölt határidő eredménytelenül telt el, az intézmény igazgatója a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, majd erről negyedévenként tájékoztatja a fenntartót.

6. Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve ha a törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható,
- a megállapodás felmondásával.

A megállapodást az ellátott illetve törvényes képviselője indoklás nélkül, bármikor írásban felmondhatja.

Az intézményi jogviszonyt az intézményvezető felmondja, ha az ellátott:

- másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további szolgáltatás biztosítása nem indokolt,
- a házirendet súlyosan megsérti,
- az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésidj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget,
- az ellátott jogosultsága megszűnik.

Ha a jogosultság jogszabályváltozás miatt szűnik meg, a jogszabályban megjelölt időponttal 15 napon belül felmondható.

Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítésidj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget az alábbiakban meghatározottak szerint:

- hat hónapon át folyamatosan térítésidj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja és
- vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha három hónapon át térítési díj-tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt az intézményvezető írásban tájékoztatja a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint a jövedelemvizsgálat szabályairól

Az intézmény igazgatója az ellátás felmondásáról írásban értesíti az ellátást igénybevevőt. A felmondási idő 15 nap, kivéve, ha az ellátást igénybevevő és/vagy törvényes képviselője azonnali hatállyal vagy meghatározott időponttól kéri a jogviszony megszüntetését.

Amennyiben az ellátás felmondását az ellátást igénybevevő és/vagy törvényes képviselője vitatják, úgy a kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához - a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának címzett, de a Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Humánpolitikai Főosztály Népjóléti Osztályához (Győr, Honvéd liget 1.) - benyújtott panasszal élhet, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető. Ilyen esetben a szolgáltatást változatlan feltételek mellett mindaddig kell biztosítani, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

7. Panaszkezelés:

Az ellátást igénybevevő (törvényes képviselője, hozzátartozója) az ellátással kapcsolatosan panasszal élhet, elsődlegesen az ellátás nyújtás helyszínén, az ellátást biztosító munkatárs, illetve közvetlen felettese felé. Amennyiben a panasz helyben nem orvosolható, a panasztevőnek panaszával lehetősége van közvetlenül az intézmény igazgatója felé fordulni.

A panasz benyújtására írásban az intézmény központi címére címzett levél formájában, e-mailben, illetve szóban is van lehetőség. A szóban előterjesztett panaszról jegyzőkönyv készül. A szociális ellátásokat érintő panaszok kivizsgálását a Központi Igazgatási Csoport vezetője folytatja le. A vizsgálat eredményéről az intézmény igazgatója a panasz bejelentőjét, a panaszbejelentés időpontjától számított 15 napon belül köteles írásban, tértivevényes levélben tájékoztatni. Amennyiben a panasz kivizsgálására határidőben intézkedés nem történik, vagy a panaszt tevő az intézkedéssel nem ért egyet, úgy a fentiek alapján az intézmény fenntartójához benyújtandó panasszal élhet. A fenntartó döntésének felülvizsgálata a bíróságtól kérhető.

A panaszkezelés részletes szabályait az intézmény „Panaszkezelési szabályzat”-a tartalmazza.

Az ellátást igénybevevő az intézményi ellátással kapcsolatos problémáival, panaszaival az ellátottjogi képviselőhöz is fordulhat.

8. Záró rendelkezések:

Az ellátást igénybevevő köteles a szociális szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben, valamint személyi adataiban és jövedelmi helyzetében bekövetkezett változásokról legkésőbb 15 napon belül az intézményvezetőt tájékoztatni.

A megállapodás módosítására csak közös megegyezéssel kerülhet sor. A felek a megállapodást, mint akaratukkal egyezőt jóváhagyólag írják alá.

Győr, _____

Ellátást igénybevevő és/vagy törvényes
képviselője

Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr
Igazgatója nevében és felhatalmazása alapján

PH.

Kapják:

1. _____ az ellátást igénybevevő, és/vagy törvényes képviselője
2. Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr Igazgatója 9026 Győr, Kálóczy tér 9-11.



MEGÁLLAPODÁS IDŐSEK OTTHONA IGÉNYBEVÉTELÉRE

Amely létrejött **egyrésről** az **Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr** (9026 Győr, Kálóczy tér 9-11., képv.: Panker Mihály igazgató), a továbbiakban: intézmény,

másrésről _____, (születési név: _____, szül. hely és idő: _____, an.: _____) lakóhelye: _____ sz. alatti lakos, a továbbiakban: **ellátást igénybevevő**, és/vagy

_____, (születési név: _____, szül. hely és idő: _____, an.: _____) lakóhelye: _____ sz., alatti lakos, a továbbiakban: **törvényes képviselő** között szakosított ellátás keretében nyújtott személyes gondoskodás igénybeviteléről az alábbiak szerint:

1. Az ápolást, gondozást nyújtó **Idősek Otthonába** (Győr, _____) történő beutalást Győr Megyei Jogú Város Polgármesterének _____ sz. határozata alapozza meg.
2. **Az ellátás biztosításának kezdő időpontja:** _____
3. **Az ellátás időtartama:**
 - határozatlan,
 - határozott: _____ napjáig.
4. A bentlakásos intézmény az igénybevevő részére teljes körű ellátást biztosít, amely az alábbi szolgáltatásokat tartalmazza:
 - napi ötszöri étkezés (ebből legalább egy alkalommal meleg étel), illetve az ellátást igénybevevő egészségi állapotától függően orvosi javaslatra az, előírásnak megfelelő étkezési lehetőséget,
 - szükség szerinti ruházattal, illetve textíliával történő ellátás,
 - mentális gondozás,
 - egészségügyi ellátás keretében:
 - a) egészségmegőrző felvilágosítás,
 - b) orvosi ellátás,
 - c) szükség szerinti alapápolás, illetve szakápolás – az otthoni szakápolási tevékenységről szóló 20/1996 (VII. 26.) NM rendeletben meghatározott szakápolási tevékenységek kivételével –,
 - d) személyi higiéné biztosítása,
 - e) gyógyszerelés,
 - f) az étkeztetésben, folyadékpótlásban, a hely- és helyzetváltoztatásban, valamint a kontinenciában való segítségnyújtás,
 - g) szakorvosi, illetve sürgősségi ellátáshoz való hozzájutás,
 - h) kórházi kezeléséhez való hozzájutás,
 - i) gyógyszerellátás,
 - j) gyógyászati segédeszközök biztosítása,
 - 24 órás ápolás, gondozás, felügyelet biztosítása,
 - lakhatás,
 - környezeti higiéné biztosítása.

5. Térítési díj megállapítása:

Az Idősek Otthonába történő ellátásért a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a Személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet, valamint a fenntartó önkormányzat mindenkor hatályos a szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló rendelete alapján térítési díjat kell fizetni.

Az intézményi térítési díjat a fenntartó, az ellátásért fizetendő személyi térítési díjat pedig – az ellátást igénybevevő által benyújtott jövedelem- és vagyonyilatkozat alapján - az intézmény igazgatója állapítja meg, melyről a megállapodás megkötésével egyidőben írásban tájékoztatást ad.

Ha a személyi térítési díj az ellátás igénybevételét követő 30 napon belül az ellátást igénybevevő élethelyzetéből (krízishelyzet, veszélyeztetettség) kifolyólag nem állapítható meg – érvényes jövedelemigazolásokkal nem rendelkezik – úgy az ellátás iránti kérelemhez becsatolt jövedelem- és vagyonyilatkozat alapján az intézmény igazgatója térítési-díj előleg fizetését kérhet úgy, hogy a személyi térítési díj megállapításakor befizetett előleg, és az előleg fizetésének időszakára jutó személyi térítési díj különbözet kiegyenlítéséről a jövedelem- és vagyonzvizsgálat lefolytatását követően intézkedik.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül, kivéve, ha az ellátást igénybevevő jövedelme olyan mértékben csökken, hogy a térítésidő-fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni, illetve ha olyan mértékben növekedett, hogy az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladta.

Az ellátásért fizetendő személyi térítési díj összege nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét, illetve az intézményi ellátásért fizetendő személyi térítési díj nem haladhatja meg az ellátást igénybevevő jogszabály által megállapított jövedelemhányadának 80%-át.

Ha a jövedelemhányad nem éri el az intézményi térítési díj összegét, és az ellátást igénybevevő jelentős pénzvagyonnal rendelkezik, úgy a személyi térítési díj az intézményi térítési díjjal megegyező összeg azzal, hogy a jövedelemhányad és az intézményi térítési díj közötti különbözetet a jelentős pénzvagyomból kell fedezni.

Abban az esetben, ha nem rendelkezik pénzvagyonnal, de ingatlanvagyonnal igen, úgy a személyi térítési díj a jelentős ingatlanvagyon 96-od részének és a jövedelemhányadnak az összege, de legfeljebb az intézményi térítési díjjal megegyező összeg.

A bentlakásos intézményben az ellátást igénybevevő által fizetendő térítési díjat úgy kell megállapítani, hogy részére a tárgyév január 1-jén érvényes öregségi nyugdíj legkisebb összegének 20%-a, ha vagyont is terhel, 30%-a szerinti költőpénz visszamaradjon. Amennyiben az ellátást igénybevevő jövedelemmel, valamint jelzálog alapjául szolgáló ingatlanvagyonnal nem rendelkezik, vagy bírósági eljárás során jogerősen térítési díj fizetésére kötelezett nagykorú gyermeke nincs, úgy ingyenes ellátásban részesül, illetve részére a személyes szükségletei fedezésére az intézmény költőpénzt biztosít.

Költőpénzt kell biztosítani annak az ellátottnak is, aki helyett a térítési díjat jövedelem hiányában kizárólag a tartásra köteles és képes személy fizeti, illetve a térítési díjat a vagyona terhére állapították meg.

A napi intézményi térítési díj a havi intézményi térítési díj 30-ad része, a napi személyi térítési díj a havi személyi térítési díj 30-ad része, a hónapok naptári napjainak számától függetlenül.

Az ellátást igénybevevő vagy a térítési díjat megfizető más személy, írásban, három év időtartamra vállalhatja a mindenkori intézményi térítési díjjal megegyező, vagy a mindenkori intézményi térítési díj és a számára megállapítható személyi térítési díj különbözete egy részének megfizetését. Az előbbi esetén a jövedelem- és vagyonzvizsgálat lefolytatására nem kerül sor.

Amennyiben ellátást igénybevevő jelentős pénz- vagy ingatlanvagyonnal nem rendelkezik és a térítési díj megfizetését más személy sem vállalta, de van nagykorú, vér szerinti gyermeke, a jövedelemhányad és az intézményi térítési díj különbözet megfizetésére kötött megállapodás alapján a gyermek jogosult. Ha az intézménnyel megállapodás nem jön létre, az intézmény igazgatója a fenntartónál kezdeményezi a díjkülönbözet Ptk. rokонтartásra irányadó szabály szerinti a bíróság által történő megállapítását.

A gondozási szükséglettel nem rendelkező ellátást igénybevevő is ellátható. Ebben az esetben a térítési díj összege a szolgáltatási önköltséggel azonos mértékű. A térítési díj megfizetését az ellátást igénybevevő vagy a térítési díjat megfizető más személy, írásban, határozatlan időre, határozott idejű megállapodás esetén legalább egy év időtartamra vállalhat.

Az ellátást igénybevevő a két hónapot meg nem haladó távolléte idejére a távollét minden napjára a napi személyi térítési díj 20 %-át, míg a két hónapot meghaladó távolléte idejére egészségügyi intézményben történő kezelések időtartama alatt a napi személyi térítési díj 40 %-át, egyéb esetben 60 %-át fizeti. A távolléti napok száma éves szinten összesítésre nem kerülnek. Elszámolása utólag történik, a távolléttel érintett hónapot követő hónapban.

A személyi térítési díjat számla ellenében, tárgy hónapban kell megfizetni.

Ha az ellátást igénybevevő vagy a térítési díjat megfizető személy a megállapított személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, úgy az értesítéstől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető. A fenntartó döntéséig, illetve a bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított személyi térítési díjat kell megfizetni.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségének nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot lefolytatja és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítésdíj megfizetését.

A személyi térítési díj mellett eseti térítési díj kérhető a jogszabály szerinti alapfeladatok körébe nem tartozó szociális szolgáltatásokért, valamint az intézmény által szervezett – önkéntesen igénybe vehető – szabadidős programokért.

Az eseti térítési díj fizetésének esetei:

- kulturális programok (pl. előadóművészek fellépése, színház-, filmszínház látogatás, zenés műsorok megtekintése, kiállítások, múzeumlátogatás stb.),
- képzési célú rendezvények, tanfolyamok (pl. informatika, idegen nyelv, stb.),
- egészségmegőrző, felvilágosító, terápiás és készségfejlesztő előadások, tanfolyamok,
- ünnepekhez kapcsolódó közösségi programokban való részvétel,
- kirándulásokon, üdüléseken való részvétel.

Az intézmény által nyújtott alapfeladaton túli szolgáltatások formáját, körét és azok térítési díjait a Házirend szabályozza, mértékét az ellátást nyújtó határozza meg.

Amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézmény vezetője 15 napos határidő megjelölésével a befizetésre kötelezett személyt tértivevényes levélben írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére. Hogyha a térítési díj fizetésére kötelezett személy nem ugyanaz, mint aki a térítési díjat befizeti, a felszólítás egy példánya az ellátást igénybevevő részére is kézbesítésre kerül.

Ha a megjelölt határidő eredménytelenül telt el, az intézmény igazgatója a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, majd erről negyedévente tájékoztatja a fenntartót. Az intézmény a késedelmesen megfizetett, illetve meg nem fizetett térítési díjak vonatkozásában a Ptk. 6:48. §-a alapján késedelmi kamatot számít fel.

6. Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával,
- a jogosult halálával,
- megállapodás felmondásával.

A megállapodást az ellátott illetve törvényes képviselője indoklás nélkül, bármikor írásban felmondhatja.

Az intézmény igazgatója felmondhatja, azonban az intézményi jogviszonyt a fenntartó határozata szünteti meg, ha az ellátott:

- másik intézménybe történő elhelyezése indokolt, vagy további intézményi elhelyezése nem indokolt,
- a házirendet súlyosan megsérti,
- az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésidő-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget,
- az ellátott jogosultsága megszűnik.

Az ellátott törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítésidő-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget az alábbiakban meghatározottak szerint:

- hat hónapon át folyamatosan térítésidő-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja és
- vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha három hónapon át térítésidő-tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt az intézményvezető írásban tájékoztatja a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint a jövedelemvizsgálat szabályairól.

Az intézmény igazgatója az ellátás felmondásáról írásban értesíti az ellátást igénybevevőt és/vagy törvényes képviselőjét. A felmondási idő három hónap, kivéve, ha az ellátást igénybevevő és/vagy törvényes képviselője azonnali hatállyal, vagy meghatározott időponttól kéri a jogviszony megszüntetését.

Amennyiben az ellátás felmondását az ellátást igénybevevő és/vagy törvényes képviselője vitatják, úgy a kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához – a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának címzett, de a Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Humánpolitikai Főosztálya Népjóléti Osztályához (Győr, Honvéd liget 1.) – benyújtandó panasszal élhet, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető. Ilyen esetben az ellátás változatlan feltételek mellett mindaddig kell biztosítani, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős és végrehajtott határozatot nem hoz.

Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény igazgatója értesíti az ellátást igénybevevőt, törvényes képviselőjét a személyes használati tárgyak és a megőrzésre átvett értékek, vagyontárgyak elvitelének határidejéről, rendjéről és feltételeiről, az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről, valamint az intézménnyel, illetve a jogosulttal szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

7. Panaszkezelés:

Az ellátást igénybevevő (törvényes képviselője, hozzátartozója) az ellátással kapcsolatosan panasszal élhet, elsődlegesen az ellátás nyújtás helyszínén, az ellátást biztosító munkatárs, illetve közvetlen felettese felé. Amennyiben a panasz helyben nem orvosolható, a panasztevőnek panaszával lehetősége van közvetlenül az intézmény igazgatója felé fordulni. A panasz benyújtására írásban az intézmény központi címére címzett levél formájában, e-mailben, illetve szóban is van lehetőség. A szóban előterjesztett panaszról jegyzőkönyv készül. A szociális ellátásokat érintő panaszok kivizsgálását a Központi Igazgatási Csoport vezetője folytatja le. A vizsgálat eredményéről az intézmény igazgatója a panasz bejelentőjét, a panaszbejelentés időpontjától számított 15 napon belül köteles írásban, tértivevényes levélben tájékoztatni. Amennyiben a panasz kivizsgálására határidőben intézkedés nem történik, vagy a panaszt tevő az intézkedéssel nem ért egyet, úgy a fentiek alapján az intézmény fenntartójához benyújtandó panasszal élhet. A fenntartó döntésének felülvizsgálata a bíróságtól kérhető.

A panaszkezelés részletes szabályait az intézmény „Panaszkezelési szabályzat”-a tartalmazza.

Az ellátást igénybevevő az intézményi ellátással kapcsolatos problémáival, panaszaival az ellátottjogi képviselőhöz is fordulhat.

8. Záró rendelkezések:

Az ellátást igénybevevő köteles a szociális szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben, valamint személyi adataiban és jövedelmi- és vagyoni helyzetében bekövetkezett változásokról legkésőbb 15 napon belül az intézményvezetőt tájékoztatni.

A megállapodás módosítására csak közös megegyezéssel kerülhet sor. A felek a megállapodást, mint akaratukkal egyezőt jóváhagyólag írják alá.

Győr, _____

Ellátást igénybevevő és/vagy törvényes
képviselője

Egyesített Egészségügy és Szociális Intézmény Győr
Igazgatója nevében és felhatalmazása alapján

PH.

Kapják:

1. _____ az ellátást igénybevevő, és/vagy törvényes képviselője
2. Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr Igazgatója 9026 Győr, Kálóczy tér 9-11.