



GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS

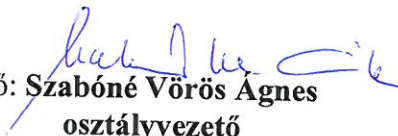
9021 Győr, Városház tér 1.

.....napirendi pont

Szabóné Vörös Ágnes, a Népjóléti Osztály vezetőjének előterjesztése


**Javaslat
a Hajléktalanokat Segítő Szolgálat Foglalkoztatási Szakmai Programjára**

Győr, 2016. február 10.

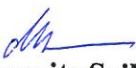
Előterjesztő: 
Szabóné Vörös Ágnes
osztályvezető

Az előterjesztést véleményezte: -

Meghívásra javasolt: -

Előterjesztést látta: 
Borkai Zsolt
polgármester


Dr. Somogyi Tivadar
alpolgármester

Törvényességi véleményezésre bemutatva: 
Dr. Lipovits Szilárd
jegyző

Az előterjesztést készítette:  
Humánpolitikai Főosztály/Népjóléti Osztály

Szabóné Vörös Ágnes, a Népjóléti Osztály vezetőjének előterjesztése

**Javaslat
a Hajléktalanokat Segítő Szolgálat Foglalkoztatási Szakmai Programjára**

Tisztelt Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság!

A Hajléktalanokat Segítő Szolgálat az ellátottak reintegrációja, munka-rehabilitációja érdekében szociális foglalkoztatást szervez. A feladat ellátásához az Intézménynek foglalkoztatási szakmai programmal kell rendelkeznie.

A szociális intézményen belüli foglalkoztatás szakmai követelményeiről, személyi és tárgyi feltételeiről szóló 3/2006. (V. 17.) ICsSzEM rendelet 2. § (2) bekezdése rendelkezik a foglalkoztatási szakmai program tartalmi elemeiről.

A fenti jogszabály alapján a szakmai program tartalmazza az intézményen belüli foglalkoztatás formáit,

- a szociális foglalkoztatásban résztvevők számát,
- a szociális foglalkoztatás keretében végzett tevékenységeket,
- a tevékenységhez kapcsolódóan a szükséges személy, tárgyi feltételeket,
- az előállított termék, illetve szolgáltatás értékesítésének tervét,
- a szociális foglalkoztatásban részt vevő személy munkavégzés terén történő továbblépéséhez biztosított lehetőségeket,
- a szociális foglalkoztatásban részt vevő segítők és foglalkoztatás-koordinátorok számát.

A foglalkoztatási szakmai programnak igazodnia kell az Intézmény szakmai programjához.

A foglalkoztatási szakmai program készítéséért az adott intézmény vezetője felel, melyet a fenntartónak kell jóváhagyni, aki jelen esetben ezt a jogát a Szervezeti és Működési Szabályzatában a Tisztelt Bizottságra ruházta.

A jóváhagyást a testületi ülésről készült jegyzőkönyv kivonatával is igazolni kell.

A Foglalkoztatási Szakmai Program az előterjesztés 1. számú mellékletét képezi.

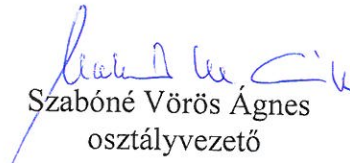
Kérem a Tisztelt Bizottság támogatását!

Határozati javaslat

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottsága a Hajléktalanokat Segítő Szolgálat Foglalkoztatási Szakmai Programját – az előterjesztés 1. sz. melléklete szerint – 2016. február 15. napjával jóváhagyja.

Felelős: a Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság elnöke
Határidő: azonnal

Győr, 2016. február 10.


Szabóné Vörös Ágnes
osztályvezető



A Hajléktalanokat Segítő Szolgálat
Foglalkoztatási Szakmai Programja

A Hajléktalanokat Segítő Szolgálat Győr működésére vonatkozó Foglalkoztatási Szakmai Programját Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottsága a _____/2016. (II.15.) sz. határozatával jóváhagyta.

Győr, 2016.

Takács Tímea
Bizottság Elnöke

TARTALOMJEGYZÉK

| | | |
|------|---|----|
| I. | Intézményi adatok | 3 |
| II. | A szociális foglalkoztatás | 5 |
| | 1. Az intézményen belüli foglalkoztatások törvényi háttere | 6 |
| | 2. A foglalkoztatásban résztvevő célcsoport jellemzői | 7 |
| | 3. A szociális foglalkoztatás általános célja | 7 |
| | 4. A szociális foglalkoztatási alkalmassági vizsgálat célja | 8 |
| | 5. A foglalkoztatáshoz használt dokumentáció | 8 |
| III. | Munka-rehabilitációs foglalkoztatás | 9 |
| | 1. A munka-rehabilitáció célja | 9 |
| | 2. A munka-rehabilitációs tevékenységi formák részletes leírása | 10 |
| IV. | A munka-rehabilitációs foglalkoztatás személyi és tárgyi feltételei | 14 |
| | 1. A munka-rehabilitáció személyi feltételei | 14 |
| | 2. A munka-rehabilitációs foglalkoztatás tárgyi feltételei | 15 |
| V. | A foglalkoztatásban résztvevők lehetőségei | 16 |
| | 1. A foglalkoztatásban résztvevők továbblépési lehetősége | 16 |
| | 2. Átjárhatóság lehetőségének biztosítása | 16 |
| VI. | Mellékletek | 19 |

HAJLÉKTALANOKAT SEGÍTŐ SZOLGÁLAT FOGLALKOZTATÁS SZAKMAI PROGRAMJA

I. INTÉZMÉNYI ADATOK

Az intézmény hivatalos megnevezése, törzsadatok:

Név: Hajléktalanokat Segítő Szolgálat Győr
Rövidített elnevezése: HSSZ

Az intézmény logója:



Székhely: 9027 Győr, Avar u. 3.
Telephelyei: 9025 Győr, Szarvas u. 26-30. „C – D” ép.
9025 Győr, Zemplén u.53.
9024 Győr, Lajta u. 10.

Az intézmény jogállása: Teljes jogkörrel rendelkező, költségvetési szerv.
Önálló jogi személy.
Pénzügyi, gazdasági, vagyonkezelési feladatait az
Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény
látja el.

A HSSZ és az EESZI kapcsolatát a 2010. 04. 02-ától hatályos munkamegosztási megállapodásban foglaltak szabályozzák.

Az intézmény alapításának időpontja: 1994. január 1.

Létrehozásáról rendelkező határozat: 201/1993. (XII. 9.) Kgy. sz. határozat

Közfeladata: Győr Megyei Jogú Város területén hajléktalanná vált személyek ellátásának és rehabilitációjának, valamint a hajléktalanná válás megelőzésének biztosítása.

Alaptevékenysége: Hajléktalan személyek szociális alapszolgáltatása, bentlakásos ellátása. Differenciált hajléktalan ellátás, szociális szállás nyújtással és szállás nyújtás nélkül. Hajléktalan személyek átmeneti szállása, rehabilitációs intézményi ellátása, ápolást, gondozást nyújtó intézményi ellátása, integrált formában.

Az intézmény működési területe: Győr Megyei Jogú Város közigazgatási területe.

Az intézmény Győr város közigazgatási területén élő hajléktalanok ellátását végzi. Ezen belül az alábbi ellátást biztosítja célcsoportjai részére:

- ápolást – gondozást,
- rehabilitációt,
- nappali ellátást,

- átmeneti ellátást,
- időszakos férőhely biztosítását,
- étkeztetést,
- egészségügyi alapellátást nyújt.

A szakmai tevékenység bonyolult, többszörösen összetett, komplex szerveződésben valósul meg. A szakmai tagoltság mellett jelentős az intézmény földrajzi tagoltsága is. A Hajléktalanokat Segítő Szolgálat részlegei a város több pontján működnek.

Az intézmény tevékenység szerinti megoszlása a következő:

| | |
|---|--------------|
| Hajléktalanok Otthona | 40 fő |
| 9027 Győr, Avar u. 3. | |
| Hajléktalanok Rehabilitációs Otthona | 50 fő |
| 9027 Győr, Avar u. 3. | |
| Átmeneti Szálló | |
| 9027 Győr, Avar u. 3. | 150 férőhely |
| 9024 Győr, Lajta u. 10. | 12 férőhely |
| 9026 Győr, Zemplén u. 53. | 10 férőhely |
| Szociális étkeztetés | 49 fő |
| 9027 Győr, Avar u. 3. | |
| Hajléktalanok Éjjeli Menedékhelye | 30 férőhely |
| 9027 Győr, Avar u. 3. | |
| Nappali Centrum | |
| 9025 Győr, Szarvas u. 26 – 30. C, D ép. | |
| Nappali Melegedő | 60 férőhely |
| Népkonyha | 70 adag |
| Időszakos Éjjeli Menedékhely | 60 férőhely |
| Háziorvosi Rendelő | |
| 9027 Győr, Avar u. 3. | |
| 9025 Győr, Szarvas u. 26 – 30. C-D ép. | |

Foglalkoztató: Hajléktalanokat Segítő Szolgálat 9027 Győr, Avar u. 3.

Foglalkoztatás helye: Hajléktalanokat Segítő Szolgálat 9027 Győr, Avar u. 3.

Az intézményen belüli foglalkoztatás formája: munka-rehabilitáció (max. 15 fő)

A szolgáltatás célja és feladata:

A hajléktalan ellátás megszervezése, az ellátást igénybevevők alapvető jogainak, emberi méltóságának figyelembevételével. A hajléktalan személyek ellátását végző intézmény segítséget nyújt a hajléktalan személy életviteléhez, elősegítve a szociális ellátások igénybevételét, elérését.

II. A SZOCIÁLIS FOGLALKOZTATÁS

A Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata által fenntartott Hajléktalanokat Segítő Szolgálat (9027 Győr, Avar út 3.) 2007. szeptember 1-jétől szociális foglalkoztatást valósít meg, maximum 15 fővel munka-rehabilitáció keretében. A Győr-Moson-Sopron Megyei Rehabilitációs Szakértői Bizottság szakértői véleménye alapján 15 fő intézményi jogviszonyban lévő személyt tartott munka-rehabilitációs foglalkoztatási formára alkalmasnak. A szociális foglalkoztatásban tevékenykedő ellátottak számát és a napi munkaidőt nagymértékben befolyásolja a finanszírozás szűkössége, illetve az ellátotti kör összetételének változása.

Az intézmény egyik fontos feladata az ellátottak reintegrálása a társadalomba. Ennek legfontosabb eleme a folyamatos foglalkoztatás, mely hozzásegíti az ellátottakat ahhoz, hogy ismét a nyílt munkaerőpiacon vállaljanak szerepet.

A szakmai programban megfogalmazott munkatevékenységekkel kapcsolatosan az intézmény több éves tapasztalatokat gyűjtött össze, hiszen az ellátottak végzik el a részlegek területein felmerülő karbantartási munkálatok jelentős részét, illetve a mezőgazdasági munkák egészét, ezzel jelentős mértékben hozzájárulnak az intézmény költséghatékony működésének megvalósításához.

Az elmúlt évek tapasztalatai alapján az intézmény úgy véli, hogy a védett munkahely megteremtése komoly esélyt biztosíthat az ellátottak számára a tekintetben, hogy ismét a társadalom egyenrangú partnerévé válhassanak.

1. Az intézményen belüli foglalkoztatások jogforrási háttere:

A szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló **1993. évi III. tv.** (a továbbiakban: Szt.),

a szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatók, intézmények és hálózatok hatósági nyilvántartásáról és ellenőrzéséről szóló **369/2013. (X. 24.) Korm. rendelet** (a továbbiakban: Sznyr.),

a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló **1/2000. (I. 7.) SzCsM. rendelet** (a továbbiakban: Szakmai rendelet),

A szociális foglalkoztatás támogatásáról szóló **112/2006. (V. 12.) Korm. rendelet** (a továbbiakban: Szfr.),

A szociális intézményen belüli foglalkoztatás szakmai követelményeiről, személyi és tárgyi feltételeiről szóló **3/2006. (V. 17.) ICsSzEM rendelet**,

a fogyatékos személyek alapvizsgálatáról, a rehabilitációs alkalmassági vizsgálatról, továbbá a szociális intézményekben ellátott személyek állapotának felülvizsgálatáról szóló **92/2008. (IV. 23.) Korm. rendelet**,

a munka törvénykönyvéről szóló **2012. évi I. tv** (a továbbiakban: Mt.),

a közalkalmazottak jogállásáról szóló **1992. évi XXXIII. tv.** (a továbbiakban: Kjt.),

a közalkalmazottak jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv-nek a szociális, valamint a gyermekjóléti és gyermekvédelmi ágazatban történő végrehajtásáról szóló **257/2000. (XII. 26.) Korm. rendelet**,

Magyarország 2016. évi központi költségvetéséről szóló **2015. évi C. tv.**,

Magyarország 2015. évi központi költségvetéséről szóló **2014. évi C. tv.**,

a kötelező legkisebb munkabér (minimálbér) és a garantált bérminimum megállapításáról szóló **454/2015. (XII. 29.) Korm. rendelet**,

az országos településrendezési és építési követelményekről szóló **253/1997. (XII. 20.) Korm. Rendelet** (a továbbiakban: OTÉK),

az Országos Betegjogi, Ellátottjogi, Gyermekjogi és Dokumentációs Központról szóló **214/2012. (VII. 30.) Korm. rendelet**,

a telepengedély, illetve a telep létesítésének bejelentése alapján gyakorolható egyes termelő és egyes szolgáltató tevékenységekről, valamint a telepengedélyezés rendjéről és a bejelentés szabályairól szóló **57/2013. (II. 27.) Korm. rendelet**,
2013. évi V. törvény a Polgári Törvénykönyvről (a továbbiakban: Ptk.),
Intézményi szabályzatok: munkavédelmi, balesetvédelmi, tűzvédelmi szabályzatok.

2. A foglalkoztatásban résztvevő célcsoport jellemzői:

Az intézmény tevékenysége során, a város területén tartózkodó hajléktalanok ellátását végzi. Győr város közigazgatási területén egy időben kb. 500 hajléktalan tartózkodik. A hajléktalan emberekre jellemző, hogy minden korosztályban, az intézmény által nyújtott valamennyi ellátási típusra megjelenik a szükséglet. Az ellátottak szinte kivétel nélkül mentálisan sérült, rossz egészségi állapotban levő emberek, akik alacsony érdekérvényesítő képességekkel rendelkeznek. Nagyon kis százalékuk rendelkezik hivatalos, rendezett munkaviszonnyal, vagy valamilyen hivatalos jövedelemmel, nyugdíjjal, vagy nyugdíjszerű ellátással. A rehabilitálás, habilitálás, vagy tartós bentlakásos ápolásig való eljutásukhoz szükségesek az intézmény által működtetett ellátási formák.

Az elmúlt két év adatai alapján életkor szerinti megoszlásukban, túlsúlyban vannak a 45-55 év közötti hajléktalanok. Iskolai végzettség tekintetében 40% szakmunkás végzettséget, 13-15% megkezdett középfokú tanulmányokat, 1-3% középfokú végzettséget, 1% felsőfokú végzettséget tudhat magáénak.

Az ellátottak nem szerinti aránya: 75% férfi, 25% női hajléktalan. A szolgáltatást igénybe vevő nők aránya egyre növekvő tendenciát mutat. A fenti körülményekből fakadóan a városban élő hajléktalanok ellátási szükségleteiben dominál az átmeneti elhelyezés iránti igény. A hajléktalanok közül ápolásra, gondozásra 60-70, míg rehabilitációs otthoni elhelyezésére 50-60 személynek van permanens szüksége. Az intézményen belüli egyik foglalkoztatás forma a szociális foglalkoztatás.

3. A szociális foglalkoztatás általános célja:

A fizikai és mentális állapota miatt időlegesen vagy tartósan kiszorult, hajléktalan ellátottak munkavégzés célú foglalkoztatása, annak érdekében, hogy rövid és hosszú távon képessé váljanak a nyílt munkaerőpiacra kilépni, ott tartósan munkát végezni, illetve védett körülmények között értékteremtő munkát végezni.

A szociális foglalkoztatás konkrét célja:

Az intézmény a szociális foglalkoztatásban történő eredményes részvételhez különféle módszereket alkalmaz, amely kézügyességet, az eszköz- és szerszámhasználatot, és a mesterségbeli tudást fejleszti. A szociális foglalkoztatás is lépcsőzetes rehabilitációs folyamat, ahol egy magasabb szint elérése egy következő, magasabb szintű munkába történő belépés lehetőségét nyitja meg. A munka-rehabilitációs foglalkoztatás egyik célja lehetőség szerint a fejlesztő felkészítésbe való átkerülés elérése lehetne, ennek hiányában az intézményben folyó közfoglalkoztatásban való munkavégzés jelentheti a továbblépést, végső célként pedig a nyílt munkaerőpiacra történő kilépést jelölhetjük meg.

4. Szociális foglalkoztatási alkalmassági vizsgálat célja:

Az ellátott mentális, fizikai és egészségi állapotának, illetve készségeinek, képességeinek felmérésével annak megállapítása, hogy alkalmas-e szociális foglalkoztatás keretében történő munkavégzésre, illetve alkalmassága esetén számára melyik szociális foglalkoztatási forma és

milyen hosszú munkaidő a leginkább megfelelő. A szociális foglalkoztatásban részt vevő ellátottat az Országos Orvosszakértői Intézet (a továbbiakban: ORSZI) vagy a Nemzeti Rehabilitációs és Szociális Hivatal (a továbbiakban: NRSZH) szakértői bizottsága szociális foglalkoztatási alkalmassági vizsgálat keretében megvizsgálta, és szakvéleményében meghatározta, hogy melyik foglalkoztatási formát, milyen időtartamban javasolja. Az intézményi foglalkoztatásban résztvevőknél a szakvéleményben foglaltak figyelembevételével történik a foglalkoztatás.

5. A foglalkoztatáshoz használt dokumentáció:

- az egyéni gondozási terv,
- fejlesztési terv,
- a foglalkoztatás szakmai programja,
- foglalkoztatási terv,
- egyéni nyilvántartó lap,
- jelenléti ív.

Az intézményi jogviszonyban álló személy intézményen belüli foglalkoztatása az egyéni gondozási, fejlesztési tervben foglaltak szerint történik.

A foglalkoztatási szakmai program: A szociális intézmény vezetője az ellátottak szociális foglalkoztatása érdekében foglalkoztatási szakmai programot készít.

Foglalkoztatási terv: Az ellátott szociális foglalkoztatása az ellátott egyéni adottságait figyelembe vevő foglalkoztatási terv alapján történik. A foglalkoztatási tervet a rehabilitációs alkalmassági vizsgálatot végző szakértői bizottság szakvéleményének figyelembevételével, a foglalkoztatásban részt vevő személlyel, illetve törvényes képviselőjével egyetértésben készítjük el.

A foglalkoztatási terv tartalmazza:

- a foglalkoztatott személy fizikai, mentális állapotának, készségeinek, jártasságainak, munkavégző képességének jellemzőit,
- a rehabilitációs alkalmassági vizsgálatot végző szakértői bizottság által javasolt foglalkoztatási formát,
- az ellátásban részesülő állapotának megfelelő foglalkoztatási célokat, feladatokat és azok megvalósításának módszereit.
- a foglalkoztatással kapcsolatos motiváció, mentális támogatás és segítő szolgáltatás módjait, valamint
- a foglalkoztatás időtartamát és időbeosztását.

Az egyéni gondozási terv, a fejlesztési terv és a rehabilitációs program az intézményben a foglalkoztatástól függetlenül az ellátottra vonatkozó tervek, melyek összhangban vannak a foglalkoztatási tervvel, egymásra épülnek, illetve kiegészítik egymást.

III. MUNKA-REHABILITÁCIÓS FOGLALKOZTATÁS

Foglalkoztató: Hajléktalanokat Segítő Szolgálat 9027 Győr, Avar u. 3.

A Nyugat-dunántúli Regionális Államigazgatási Hivatal Szociális és Gyámhivatala által kiadott foglalkoztatási engedély száma: GyGy/239-10/2009.

1. **A munka-rehabilitáció célja**

Az ellátott munkakészségének, testi és szellemi képességeinek munkavégzéssel történő megőrzése, fejlesztése, valamint fejlesztő felkészítő foglalkozásra való előkészítése, mely az intézményi jogviszony keretében valósul meg. Szolgálati időre jogosító, cselekvőképességet korlátozó gondnokság alatt álló intézményi ellátottak számára is biztosított szociális foglalkoztatási forma.

A munka-rehabilitációs foglalkoztatásban való részvételre vonatkozóan a Szt. 113/G. § szerinti

rehabilitációs alkalmassági vizsgálatot végző szakértői bizottság ad javaslatot. Az intézményi jogviszony keretében munka-rehabilitáció formában foglalkoztatott ellátottak az intézmény vezetőjével megállapodást kötnek, melyben rögzítik a munkavégzés feltételeit.

A megállapodás tartalmazza:

- a munkakör leírását,
- a munkavégzés időbeosztását,
- a munka-rehabilitációs díj havi összegét, valamint
- a dolgozó munka-rehabilitációs közreműködésére vonatkozó szándéknyilatkozatot.

Munka-rehabilitáció esetén a foglalkoztatott munka-rehabilitációs díjban részesül, melynek összege nem lehet kevesebb a mindenkori kötelező legkisebb munkabér 30%-ánál. A foglalkoztatás időtartama napi 4-6, heti 20-30 óra között lehet. A munka-rehabilitációs foglalkoztatásban részt vevő ellátottak foglalkoztatása napi 4-6 órás munkaidőben történik. A napi munkaidő beosztás a foglalkoztatottak egyéni szükségleteinek megfelelően került kialakításra. Figyelembe vételre kerül a fizikai és mentális állapotuk, illetve a munkakörök sajátosságai, továbbá az ORSZI szakértői bizottságának szakvéleménye a foglalkoztatási formára és a napi munkaidő hosszára vonatkozóan.

A foglalkoztatás előfeltétele, hogy a részt vevő személyek rendelkezzenek előzetes munkaköri orvosi alkalmassági véleménnyel.

A következő tevékenységeket végezzük a munka-rehabilitációs foglalkoztatás keretében:

- építményüzemeltetés (TEÁOR 8110),
- általános épülettakarítás (TEÁOR 8121),
- egyéb személyi szolgáltatás (TEÁOR 9609),
- sertésstenyésztés (TEÁOR 0146),
- növénytermesztési szolgáltatás (TEÁOR 0161).

2. A munka-rehabilitációs tevékenységi formák részletes leírása

(A végzett tevékenységek, a használt eszközök, keletkezett termékek, termények konkrét leírása az 1. számú és a 2. számú mellékletben található).

Növénytermesztési szolgáltatás (TEÁOR 0161)

Konyhakerti növények termesztése, feldolgozása melyek az élelmezés során kerülnek felhasználásra. Ezt a tevékenységet munkafelügyelő irányításával látják el a megbízottak. A foglalkoztatás az intézmény területén lévő tartozó drótkerítéssel elkerített területen és a fóliasátrakban zajlik.

A tevékenység magában foglalja a talaj előkészítését, mely során ásási, kapálási, gereblyézési munkálatokat végeznek, továbbá az előkészített talaj trágyázása, pihentetése. Tavasszal az újabb talaj-előkészítés után a növények ültetése, gyomlálása, kapálása, öntözése, majd a kész termés betakarítása, illetve konyhai felhasználásra való előkészítése és szállítása történik a konyha tárolójába. A téli hónapokban a palánták előkészítése történik, amelyre az intézmény területén lévő 80 m² csarnokban van lehetőség, amelyhez elkülönített vizesblokk, illetve kettő öltöző is tartozik. Ezek a helységek jól megközelíthetőek, külön bejáratral rendelkeznek.

Napi időbeosztás (6 órás munkaidő/nap):

07:30 –14:00 munka

11:30–12:00 szünet (ebéd)

A foglalkoztatásban használt eszközök:

- kerti szerszámok (ásó, kapa, gereblye, locsolókanna, metszőolló, lapát, ültetőfa),
- kerti edények (vödör, zöldséges rekesz, láda),
- gumikesztyű, gumicsizma, kötény.

TEÁOR 8121 Általános épülettakarítás

Az intézmény belső környezetének tisztán tartása a fő feladat. A takarító személyzet vagy a munkafelügyelő közvetlen felügyelete alatt zajló munkavégzés, mely során a kiadott lakókörnyezet tisztításra vonatkozó feladatok elvégzése zajlik:

- Kommunális szemét gondozási részlegenkénti összegyűjtése napi 2 alkalommal.
- Szennyes ruha összegyűjtése, mosodába szállítása napi 2 alkalommal.
- Étkezéseket követően az ebédlő rendbetétele, tálcák tisztítása, asztalok, székek letörlése
- Közös helyiségek: foglalkoztató helyiségek, társalgó, vizesblokkok, aula, lépcsőházak takarítása (porszívózás, pókhálózás, söprés, felmosás, kapaszkodók, illetve a fal lemosása, csempetisztítás, mosdók, zuhanyzók, fürdőkádak, toalett tisztítása napi rendszerességgel).
- Ablaktisztítás.
- A kijelölt dohányzó helyiségek rendszeres takarítása, álló hamutartók ürítése, lemosása, Munkája során köteles védő ruházatot viselni, ezeket a munkáltatónak biztosítani kell. A szükséges takarító eszközöket az intézmény biztosítja, melyek tárolására a meglévő zárható takarítószer-raktárakban van lehetőség. A vegyi anyagokhoz való hozzáférés csak a munkafelügyelő jelenlétében lehetséges, az egészségre káros, veszélyes vegyi anyagokkal a munka-rehabilitációban részt vevő személy nem dolgozhat.

Napi időbeosztás (6 órás munkaidő/nap):

07:30 –14:00 munka

11:30–12:00 szünet (ebéd)

A foglalkoztatásban használt eszközök:

- takarító kocsi,
- felmosó vödrök,
- folyékony tisztítószeresek,
- seprű, portörlő
- munkaköpeny, gumikesztyű, szájmasczk.

TEÁOR 9609 Máshová nem sorolt egyéb személyi szolgáltatás

Konyhai kisegítés, gépkocsi rakodás

Konyhai kisegítés:

Munkafolyamatok:

- mosogatás
- főzés előkészületi munkái (zöldségtisztítás)
- tálalás
- takarítás (konyhai előkészítő helyiségek, raktárak, közlekedő)
- konyhai gépek szakszerű kezelése.

A foglalkoztatáshoz használt eszközök:

- tisztítószer, felmosó szett, gumikesztyű, kötény, hajháló
- konyhai munkaeszközök (zöldséghámozó, tálaló eszközök)

Kocsi rakodás:

Munkafolyamatok:

- az adott munka munka-folyamatainak elvégzése betanítás után

A foglalkoztatáshoz használt eszközök:

- nehéz holmi mozgatásához szükséges segédeszközök (kézi kocsi, heveder)
- védőkesztyű, bakancs, munkaruha.

Napi időbeosztás (6 órás munkaidő/nap):

07:30 –14:00 munka

11:30–12:00 szünet (ebéd)

Sertésenyésztés (TEÁOR 0146)

Állatgondozás:

Tevékenységek:

- az állatok higiénés körülményeinek biztosítása,
- az állatok etetése, itatása,
- a szükséges oltások elvégzésének segítése.

A foglalkoztatáshoz használt eszközök:

- állattartásra alkalmas szabványos ólak,
- takarmány és takarmányozáshoz szükséges vályúk és tárolóedények,
- takarítóeszközök, védőruha (gumicsizma)
- klórmész fertőtlenítéshez.

Napi időbeosztás (6 órás munkaidő/nap):

07:30 –14:00 munka

11:30–12:00 szünet (ebéd)

Építmény üzemeltetés (TEÁOR 8110)

Karbantartás:

Tevékenységek I. (általános):

- hibaelhárítás,
- szerelési munkálatok,
- anyagszükségletek felmérése.

Tevékenységek II. (asztalos munka):

- anyag előkészítés,
- anyag méretre vágása,
- él-fóliázás,
- illesztő-pontok kifúrása,
- csapolások,
- illesztések,
- csavarozások.

Tevékenységek III. (lakatos munka):

- anyag előkészítés,

- anyag méretre vágása,
 - hegesztés (láng és ív),
 - csapolások,
 - illesztések,
 - gér-bevágás.
- Napi időbeosztás (6 órás munkaidő/nap):
 07:30 –14:00 munka
 11:30–12:00 szünet (ebéd)

A foglalkoztatáshoz használt eszközök:

- szabványos műhelyek (asztalos, lakatos),
- fűrészmalom,
- munkálatokhoz szükséges szerszámok,
- munkálatokhoz szükséges munkagépek
- munkaruha, védőkesztyű, védőszemüveg.

A tevékenységek végzése szakemberek felügyelete mellett történik.

A tevékenységek során a dolgozók védőruházatot használnak, illetve a szükséges védőeszközök rendelkezésre állnak.

Ezek a tevékenységi formák az ellátottak számára hasznos elfoglaltságot, értelmes, rendszeres szervezett időtöltést biztosítanak. Módjuk van megtapasztalni a tevékenységek során a pozitív és negatív élményeket, a hasznosság érzését, az együttműködést, továbbá a teljesítményükről folyamatos visszajelzést kaphatnak.

IV. A MUNKA-REHABILITÁCIÓS FOGLALKOZTATÁS SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEI

1. A munka-rehabilitáció személyi feltételei

- 30 fő foglalkoztatottként 1 fő segítő

Az intézményben a munka-rehabilitációs foglalkoztatásban 1 fő segítő van foglalkoztatva, aki osztott munkakörben látja el feladatát. Munkaideje napi 8 óra, 07.00-15.00-ig dolgozik, 4 órában segítőként és 4 órában foglalkoztatás szervezőként. A segítő munkáját az intézmény szociális munkásai is erősítik, a foglalkoztatásban való részvétel a munkakörük része.

A szociális foglalkoztatásban segítőként az vehet részt, aki legalább középfokú végzettséggel és a foglalkoztatott által végzett munka jellegének megfelelő szakismerettel rendelkezik.

A segítők feladatai:

- irányítja a foglalkoztatást,
- szervezi a munkavégzést,
- koordinálja a szükséges anyagok beszerzését,
- megtervezi a napi tevékenységet,
- vezeti a szociális foglalkoztatási naplót és az előírt nyilvántartásokat,
- részt vesz a foglalkoztatási terv kialakításában,
- javaslatot tesz az intézményen belüli foglalkoztatás formáira,
- a munkavégzés során fenntartja a foglalkoztatottak motivációját, részükre mentális, segítő szolgáltatásokat nyújt.

2. A munka-rehabilitációs foglalkoztatás tárgyi feltételei

Általános feltételek:

- munkaeszközök biztosítása,
- dokumentációhoz szükséges eszközök biztosítása,
- irodahelyiség biztosítása,
- munkaruházat biztosítása,
- védőitalok biztosítása (tea),
- oktatás: munkavédelmi, tűzvédelmi, balesetvédelmi.

A foglalkoztatáshoz szükséges munkaeszközöket, munkaruházatot az intézmény biztosítja. Azon munkálatok esetén, amikor szükséges, a foglalkoztatottak számára védőruházatot, munkavédelmi felszerelést biztosít az intézmény. Az elsősegélynyújtáshoz szükséges eszközök és a szakszemélyzet (szakápoló) helyben, az intézmény területén elérhető. A munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről szóló 3/2002. (II. 8.) SZCSM-EüM együttes rendeletben előírt követelményeknek megfelelnek. Az intézet területén a munkahelyi környezet világos, szellőztethető, a hatályos munkavédelmi és tűzrendészeti, valamint a higiéniai előírásoknak megfelelő.

A munkavégzés kics csoportos formában, állandó felügyelet mellett zajlik, melyhez a szükséges munkavédelmi eszközök biztosításra kerülnek. A foglalkoztatottak rendszeresen részt vesznek munka és tűzvédelmi oktatáson.

A szociális foglalkoztatásban használt helyiségek akadálymentesek, megfelelnek az előírt munkavédelmi követelményeknek.

A munkaterületekre is vonatkozó munkavédelmi, tűzvédelmi, balesetvédelmi szabályzat rendelkezésre áll.

A műhely-helyiségek méretét tekintve a mozgáshoz legalább 2 m²/fő szabad terület biztosított.

A tisztálkodó és mellékhelyiségek biztosítottak, a műhelyekben vagy közelükben a folyóvizes kézmosási, illetve mosdási lehetőség biztosított.

A szabadtéri munkaterületen a dolgozók a veszélytől, biológiai kóroki tényezőktől, lehulló tárgyaktól, zajtól, gáz, gőz, illetve portól védettek.

Az elsősegélynyújtásra kijelölt személy biztosított. A foglalkoztatás során végzett tevékenységekhez szükséges eszközök (lásd fent felsoroltak) biztosítottak az intézményben.

V. A FOGLALKOZTATÁSBAN RÉSZTVEVŐK LEHETŐSÉGEI

1. A munka-rehabilitációs foglalkoztatásban résztvevők továbblépési lehetősége

A munkavégzés a hajléktalan emberek életében is ugyanolyan jelentőséggel bír, mint a társadalomból nem kirekesztettként élőkében, biztosítja a hasznosság érzését, növeli az egyén önbizalmát, önértékelését. A szükségleteik kielégítése szempontjából fontos, mint jövedelemszerző tevékenység. A segítő szakmát képviselők feladatai az önálló életre nevelés, fejlesztés, segítség az értékek és motivációk kialakításában és megszilárdításában, az ellátottak érdekeinek képviselete, pályázatokon való részvétel stb. A legfontosabb tulajdonságok és értékek, amivel a segítőnek rendelkezni kell, a hitelesség, az empátia, a pozitív hozzáállás, elfogadás, elhivatottság, partnerség és kompetencia.

2. Átjárhatóság lehetőségének biztosítása

A foglalkoztatásban résztvevők számára az intézmény lehetőséget biztosít az egyén fejlődése esetén a munka-rehabilitációs foglalkoztatásból az intézményen belüli védett, közcélú foglalkoztatásba történő átlépésre, illetve a foglalkoztatott személy képességeinek, készségeinek fejlesztése révén a nyílt munkaerőpiacon történő munkavállalásának elősegítése. A szociális foglalkoztatás (munka-rehabilitáció,) összhangban áll az intézmény szakmai programjával. A szociális foglalkoztatás célkitűzései azonosak az intézmény célkitűzéseivel, nevezetesen az ellátottak minél teljesebb életlehetőségeinek megteremtése, ehhez a megfelelő személyi-tárgyi feltételek biztosítása, melynek révén lakóink sikerélményhez és örömhöz juthatnak, valamint a társadalomba való re-integrálódás segítése, lehetővé tétele a munkavégzés segítségével.

Az egyéni foglalkoztatási, rehabilitációs terv tartalmazza:

- munka világához való viszonyulását vagy ezzel kapcsolatos problémát,
- foglalkoztatási célkitűzéseket, motiváció, mentális támogatás és segítő szolgáltatás módjait,
- foglalkoztatás időtartamát és időbeosztását,
- meglévő készségek szinten tartását és fejlesztését, az ehhez kapcsolódó segítő technikákat,
- hiányzó készségeket és pótlásuk lehetőségeit.

A védett foglalkoztatási szakaszban van lehetőség a terápiás foglalkoztatásra, képességfejlesztésre, készségfejlesztésre, ismeretbővítés mellett a munka-rehabilitációra, majd a közcélú foglalkoztatásra.

A szociális segítségnyújtás folyamatában szerepet játszó tulajdonságok

| Testi képesség | Mentális állapot | Tudati állapot | Kapcsolatrendszer |
|----------------------------|---------------------------------|----------------|-------------------|
| Heterogenitás | Káros szenvedélyek | Idegbetegség | Társtalan |
| Leromlott állapot | Iránynélküliség | Elmebetegség | Aszociális |
| Csonkolások | Érdektelenség | Neurózis | Sivár |
| Alacsony teljesítőképesség | Negatív élmények – traumatizált | Skizofrénia | Durva |
| Krónikus betegségek | Irracionális elképzelések | Epilepszia | Agresszív |
| | Akaratgyengesség | Dementálódás | Érzelmi deficit |

A foglalkoztatás során kialakuló személyes, segítő-segített kapcsolat a rehabilitáció mozgató ereje.

A foglalkoztatás terápiás szakasza az ellátott fizikai, szellemi és társadalmi funkcióit hivatott helyreállítani. Segítséget nyújt ahhoz, hogy saját maga helyzetét változtassa az adott komplex folyamatban.

Feladat:

Képessé tétel a megfelelő munkavégzésre, a munkához való viszony optimalizálása. Lehetőséget kell adni arra, hogy a lakó több munkatevékenység közt választhasson (legalább 2-3 félé).

Szerződésben biztosítani szükséges a klienst arról, hogy szociális támogatása a foglalkoztatás szakaszaiban nem csökken, – sőt ha lehet – minőségileg javul.

A foglalkoztatási program a szociális támogatásokat nyújtó ellátó intézmények szakembereinek is ad feladatot a munkahelyi környezet, az újszerű elvárások kliensre gyakorolt hatásainak szükségszerű kezelésével.

A belső foglalkoztatás folyamata hozzásegíti a szolgáltatást igénybevevőt ahhoz, hogy igazodni tudjon azon normákhoz, és időkeretekhez, amelyek egy munkahelyen elvárásaként jelennek meg. Az ehhez szükséges készségek, képességek kifejlesztéséhez, megtartásához biztosít segítséget. A belső foglalkoztatásban az egyén képességeinek, teherbírásának figyelembevételével kerül bevonásra lakó.

Győr, 2016. február 02.

.....
Sütő Csaba
HSSZ Vezető

Termék – és szolgáltatásértékesítési terv

Az intézmény saját felhasználásra fordítja az előállított termékeket, ezzel is tehermentesítve az intézményi költségvetést.

Kertészeti és fóliamunkából valamint állatgondozásból kitermelt élelmiszer, tehermentesíti az intézmény 300 főre tervezett étkeztetési költségvetését. A kitermelt alapanyagok az Intézmény saját bevételeként jelenik meg az Intézményi költségvetésben.

A karbantartási és egyéb szakmunkák szintén az Intézmény költségvetését tehermentesítik az által, hogy a különböző elvégzendő munkákat nem kell kiszerezni csupán speciális szaktudást és eszközöket igénylő esetekben.

| Tevékenységek szolgáltatások köre | Előállított termékek | Tervezett termék mennyisége | Előállított termékek anyagköltsége | Termék felhasználás területei | Tervezett bevétel |
|--|---|--|---|--|--|
| TEÁOR 0161 Növénytermesztési szolgáltatás | újhagyma rettek zöldbab paradicsom paprika uborka cukkini | 85 kg 500 csomag 50 kg 250 kg 200 kg 500 db | 15.000,- Ft | Intézmény ellátottjainak élelmezése | Saját felhasználás, kiadási költséget csökkent |
| TEÁOR 8121 Általános épülettakarítás | | | | Intézmény belső környezetének takarítása | Nem képez bevételt |
| TEÁOR 0146 Sertésenyésztés | Tőkehús | 1500 kg | | Intézmény ellátottjainak élelmezése | Saját felhasználás, kiadási költs. csökkent |
| TEÁOR 8110 Építmény üzemeltetés | Karbantartás | | | Rendszeres tevékenység | Nem képez bevételt |
| TEÁOR 9609 Mns. egyéb személyi szolgáltatás | Konyhai kisegítés gépkocsi rakodás | | | Rendszeres tevékenység | Nem képez bevételt |
| | | | | | |

A szociális foglalkoztatás során előállított termékek, szolgáltatások bemutatása

1. Sertésenyésztés
Az Intézmény a szociális foglalkoztatás keretein belül sertésenyésztést végez. Éves szinten átlagban 40 hízóról gondoskodik az állatgondozó. A sertések vágása vágóhídon történik, a hús az intézmény 200 adagos főzőkonyhája dolgozza fel és beépíti az étkezésekbe. A feldolgozott sertéshús belső felhasználásra kerül, mely hozzájárul az intézmény költségvetésének takarékoságához.
2. Építmény üzemeltetés
A székhelyen és a telephelyeken lévő részlegeken felmerülő javítási munkálatok elvégzése, a belső igények felmérése után. Többek között, ezen belül látják el a festési, betonozási és egyéb javítási (üvegezés, csaptelepek cseréje, záruk-, ajtók cseréje, illetve javítása) munkálatokat. Ennek keretében zajlik az intézmény elektromos hálózatának javítása is. A területen tevékenykedő szociális foglalkoztatottak a növénytermesztés során felmerülő problémák elhárítását és a fejlesztések kivitelezését is elvégzik, pl. locsolórendszer kialakítása és üzemeltetése, munkaeszközök javítása (nyelezés, köszörülés).
3. Növénytermesztési szolgáltatás
Az intézmény 4,2 hektáros területen helyezkedik el, melyből a termőterület 1,5 hektár. A termőterületen 5 db nagy és 2 db kisebb fólia található, melyek a késő őszi és a kora tavaszi termesztésre is lehetőséget biztosítanak. A fóliák szükség esetén fűthetővé tehetők, melynek következtében a téli termesztésre is lehetőség nyílik. A szabad földterületen kora tavasztól késő ősziig folynak a munkálatok. A megtermelt zöldségek belső felhasználásra kerülnek, így csökkentve az intézmény kiadásait. A növénytermesztési szolgáltatás esetében is kiemelkedő szerepe van az intézmény főzőkonyhájának. A konyhai hulladék komposztálásra kerül.
4. Máshova nem sorolható egyéb személyi szolgáltatás
A területen tevékenykedő szociális foglalkoztatottak feladata az intézménybe érkező adományok szortírozása, raktározása, intézményen belüli mozgatása, rakodása, továbbá ők látják el a raktárépületek rendezését is.
Ez a feladat kiemelt jelentőséggel bír, hiszen az intézményt gyakran keresik meg magánszemélyek és egyéb szociális tevékenységet ellátó intézmények, adománykérés címén. Amennyiben az intézménynek módjában áll, ezen kéréseknek eleget tesz. Ehhez mindenképpen elengedhetetlen a raktárhelyiségek folyamatos rendezése.
Azáltal, hogy az intézmény ezen igények kielégítésére törekszik, mind a lakossággal, mind pedig a társintézményekkel szorosabb kapcsolatot eredményez.
5. Általános épülettakarítás
Ennek keretein belül zajlik az intézmény részlegeinek tisztán tartása, melybe az ellátottak által használt közös helyiségek, irodák és a terület takarítása is beletartozik.