



GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS

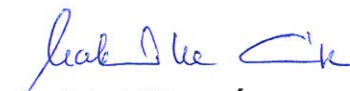
9021 Győr, Városház tér 1.

.....napirendi pont

Szabóné Vörös Ágnes, a Népjóléti Osztály vezetőjének előterjesztése

**Javaslat
az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Szakmai Programjának
módosítására**

Győr, 2015. december 04.

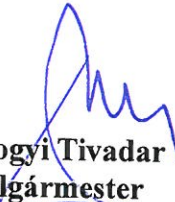

Előterjesztő: **Szabóné Vörös Ágnes**
osztályvezető


Az előterjesztést véleményezte: -

Meghívásra javasolt: -

Előterjesztést látta:


Borkai Zsolt
polgármester


Dr. Somogyi Tivadar
alpolgármester

Törvényességi véleményezésre bemutatva: 
Dr. Lipovits Szilárd
jegyző


Az előterjesztést készítette: Humánpolitikai Főosztály/Népjóléti Osztály

Javaslat az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Szakmai Programjának módosítására

Tisztelt Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság!

A szociális szolgáltatóknak és intézményeknek rendelkeznie kell Szakmai Programmal, amely információt ad a szolgáltatást nyújtóknak, a szolgáltatást igénybevevőknek, a működést engedélyező szervnek, egyéb érintetteknek, akiknek vagy jogszabályi felhatalmazás alapján vagy egyéb okból információt kell kapni a szolgáltatás biztosításának keretfeltételeiről és tartalmáról.

A személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I. 7.) SzCsM. rendelet 5. § (2) bekezdése értelmében, a szakmai programhoz mellékelni kell – többek között – a szolgáltatást igénybe vevő személlyel kötendő megállapodás tervezetét.

Az egyes szociális és gyermekjóléti tárgyú miniszteri rendeletek módosításáról szóló 55/2015. (XI. 30.) EMMI rendelettel módosításra került a házi segítségnyújtás szabályozása. Házi segítségnyújtás körében 2016. január 1. napjától szociális segítség és személyi gondozás nyújtható. Az átmeneti szabályozás előírja, hogy a 2015. december 31-én házi segítségnyújtásban részesülő személyek jogosultságát felül kell vizsgálni és a gondozási szükségletet az új szabályok alapján kell megállapítani.

Ezek alapján 2016. január 1. napjától a biztosított szolgáltatás tartalmának megfelelően a megállapodás tartalmának módosítása is szükséges.

A Szakmai program készítéséért az adott intézmény vezetője felel, melyet a fenntartónak kell jóváhagyni, aki jelen esetben ezt a jogát a Szervezeti és Működési Szabályzatában a Tisztelt Bizottságra ruházta.

A jóváhagyást a testületi ülésről készült jegyzőkönyv kivonatával is igazolni kell.

Az EESZI Szakmai Programjának mellékletét képező megállapodás tervezetét az előterjesztés 1. sz. melléklete tartalmazza.

Kérem a Tisztelt Bizottság támogatását!


Határozati javaslat

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Közgyűlésének Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottsága az Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény működésére vonatkozó Szakmai Programjának módosítását – az előterjesztés 1. sz. melléklete szerint – 2016. január 1. napjával jóváhagyja.

Felelős: a Szociális, Egészségügyi és Lakásügyi Bizottság elnöke

Határidő: azonnal

Győr, 2015. december 04.


Szabóné Vörös Ágnes
osztályvezető



MEGÁLLAPODÁS HÁZI SEGÍTSÉGNYÚJTÁS IGÉNYBEVÉTELÉRE

Amely létrejött egyrészről az **Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr** (9026 Győr, Kálóczy tér 9-11., képv.: Panker Mihály igazgató), a továbbiakban: intézmény,

másrészről _____, (születési név:

_____, szül. hely és idő: _____,

an.: _____, TAJ száma: _____)

lakóhelye: _____, tartózkodási helye/ellátás helye:

_____ sz. alatti lakos, a továbbiakban: **ellátást igénybevevő**,

vagy

_____, (születési név: _____, szül. hely és

idő: _____, an.: _____) lakóhelye:

_____ sz., alatti lakos, a továbbiakban: **törvényes**

képviselő között a szociális alapszolgáltatás keretében nyújtott **házi segítségnyújtás** igénybeviteléről az alábbiak szerint:

1. Az intézmény, az Ön _____ napján végzett gondozási szükségletének eredménye, egészségi állapota, szociális helyzete, valamint a házi orvos/kezelő orvos javaslata alapján a jelen megállapodásban és a hatályos jogszabályokban szabályozott feltételek mellett házi segítségnyújtást biztosít szociális segítség és/vagy személyi gondozás keretében. A jogosultság megállapítása az intézményvezető hatáskörébe tartozik.

2. **A házi segítségnyújtás biztosításának kezdő időpontja:** _____

Az ellátás időtartama:

határozatlan,

határozott: _____ napjáig.

Az ellátás munkanapokon 7⁰⁰ órától 15³⁰ óráig biztosítható. Indokolt esetben hétköznap 15³⁰ órától 19⁰⁰ óráig, hétvégén és ünnepnapokon 7⁰⁰ órától 19⁰⁰ óráig biztosítjuk. Indokolt esetnek minősül, ha az ellátást igénybevevő hozzátartozóval nem rendelkezik, vagy hozzátartozója állapota miatt nem képes az ellátást igénybevevőről gondoskodni, vagy ebben időlegesen akadályoztatva van.

Az ellátás biztosításának időpontja és gyakorisága a gondozási terv dokumentációban kerül rögzítésre.

3. Az intézmény a házi segítségnyújtást az ellátást igénybevevő életvitelének fenntartása érdekében, szükségleteinek, életkorának, élethelyzetének, egészségi állapotának megfelelően, a meglévő képességeinek fenntartásával, felhasználásával, fejlesztésével az

ellátást igénybevevő saját lakásán a/az _____ sz. Gondozási Központ gondozója által biztosítja.

4. Házi segítségnyújtás keretében a gondozási tevékenységeket az ellátást igénybevevővel együttműködésben, szükségleteinek megfelelően a gondozási terv dokumentációjában rögzítettek szerint biztosítja az intézmény, amelyek az alább felsorolt résztevékenységek közül kerülnek meghatározásra.

A házi segítségnyújtás gondozási tevékenységei és résztevékenységei az 1/2000. (I. 7.) SzCsM rendelet 5. számú mellékletének II. pontja értelmében:

Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben),
- mosás,
- vasalás.

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében),
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében,
- mosogatás,
- ruhajavítás,
- közkútról, fűrkútról vízfordás,
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel),
- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt,
- kísérés.

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában.

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése.

Személyi gondozás keretében:

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás,
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése,
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés,
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében,

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás,
- fürdetés,
- öltöztetés,
- ágyazás, ágyneműcsere,
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése,
- haj, arcszőrzet ápolás,
- száj, fog és protézis ápolás,
- körömápolás, bőrápolás,
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül),
- mozgatás ágyban,
- decubitus megelőzés,
- felületi sebkezelés,
- sztómazsák cseréje,
- gyógyszer kiváltása,

- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása,
- vérnyomás és vércukor mérése,
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül,
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásban való segítségnyújtás,
- a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig).

Az ellátást igénybevevő, illetve törvényes képviselője, személyes segítség keretében végzett tevékenységet (lakáson belüli és kívüli egyaránt) annak elvégzését követően a gondozó által dokumentált tevékenységnaplóban aláírásával igazolja.

5. Térítési díj megállapítása:

A tevékenységnapló képezi az ellátásért fizetendő személyi térítési díj számításának alapját. Térítési díjat a lakáson belül és kívül végzett tevékenységekért kell fizetni.

A házi segítségnyújtás ellátásért Szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a Személyes gondoskodást nyújtó szociális ellátások térítési díjáról szóló 29/1993. (II. 17.) Korm. rendelet, valamint a fenntartó önkormányzat mindenkor hatályos a szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló rendelete alapján térítési díjat kell fizetni.

A fenntartó szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló rendelete alapján 100. életévét betöltött házi segítségnyújtást igénybevevő személyt ingyenes ellátásban részesíti.

Az intézményi térítési díjat a fenntartó, személyi térítési díjat pedig az intézmény igazgatója állapítja meg az ellátást igénybevevő által benyújtott jövedelemigazolás alapján. Az ellátásért fizetendő térítési díjról a megállapodás megkötésével egy időben írásban tájékoztatást ad.

A személyi térítési díj összege az óradíj és az adott hónapban a lakáson belül és kívül gondozásra (a házi segítségnyújtás keretében a szociális segítség és a személyi gondozás tevékenységekre) fordított idő szorzata, amelynek összege nem haladhatja meg az intézményi térítési díj összegét, valamint az ellátást igénybevevő rendszeres havi jövedelmének 25%-át, amennyiben az igénybevevő a házi segítségnyújtás mellett étkeztetésben is részesül a házi segítségnyújtás és étkeztetés térítési díja együttesen nem haladhatja meg rendszeres havi jövedelmének 30%-át. A házi segítségnyújtás keretében elvégzett tevékenységekre fordított időt a tevékenységnapló alapján kell megállapítani.

Az ellátást igénybevevő vagy a térítési díjat megfizető személy, írásban, egy év időtartamra vállalhatja az intézményi térítési díjjal megegyező személyi térítési díj megfizetését, de ezen esetben, amennyiben a házi segítségnyújtás mellé más fent említett ellátás igénybevétele is társul, és nem vállalták az intézményi térítési díjjal megegyező személyi térítési díj megfizetését, a személyi térítési díj megállapítása során nem tudjuk figyelembe venni az együttes %-os kedvezményt.

Amennyiben az ellátást igénybevevő az ellátásra tartási vagy öröklési szerződést kötött, a térítési díj fizetésére a tartását és gondozását szerződésben vállaló a kötelezett.

A személyi térítési díj összege a megállapítás időpontjától függetlenül évente két alkalommal vizsgálható felül és változtatható meg, kivéve, ha az ellátást igénybevevő jövedelme oly mértékben csökken, hogy a térítésidő-fizetési kötelezettségének nem tud eleget tenni, illetve ha olyan mértékben növekedett, hogy az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25%-át meghaladta.

A személyi térítési díj megfizetése számla ellenében utólag történik, az intézmény által meghatározott napokon, tárgyhót követő hó 10. napjáig.

Ha az ellátást igénybevevő vagy a térítési díjat megfizető személy a megállapított személyi térítési díj összegét vitatja, illetve annak csökkentését vagy elengedését kéri, úgy az értesítéstől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető. A fenntartó döntéséig, illetve a bíróság jogerős határozatáig a korábban megállapított személyi térítési díjat kell megfizetni.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy vagyoni, jövedelmi viszonyai olyan mértékben megváltoztak, hogy a személyi térítési díj megfizetésére vonatkozó kötelezettségének nem tud eleget tenni, köteles az intézményvezetőnél rendkívüli jövedelemvizsgálat lefolytatását kezdeményezni. Az intézményvezető a jövedelemvizsgálatot lefolytatja és a személyi térítési díjat a jövedelemvizsgálat eredményének megfelelően állapítja meg.

Ha az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy nem kéri a jövedelemvizsgálat lefolytatását, úgy kell tekinteni, hogy vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Amennyiben a térítési díj fizetésére kötelezett a befizetést elmulasztotta, az intézmény igazgatója 15 napos határidő megjelölésével a befizetésre kötelezett személyt tértivevényes levélben írásban felszólítja az elmaradt térítési díj befizetésére. Hogyha a térítési díj fizetésére kötelezett személy nem ugyanaz, mint aki a térítési díjat befizeti, a felszólítás egy példánya az ellátást igénybevevő részére is kézbesítésre kerül. Ha a megjelölt határidő eredménytelenül telt el, az intézmény igazgatója a kötelezett nevét, lakcímét és a fennálló díjhátralékot nyilvántartásba veszi, majd erről negyedévenként tájékoztatja a fenntartót.

6. Az intézményi jogviszony megszűnik:

- az intézmény jogutód nélküli megszűnésével,
- a jogosult halálával,
- a határozott idejű intézeti elhelyezés esetén a megjelölt időtartam lejártával, kivéve ha a törvény rendelkezései alapján az elhelyezés időtartama meghosszabbítható,
- a megállapodás felmondásával.

A megállapodást az ellátott illetve törvényes képviselője indoklás nélkül, bármikor írásban felmondhatja.

Az intézményi jogviszonyt az intézményvezető felmondja, ha az ellátott:

- másik intézményben történő elhelyezése indokolt vagy további szolgáltatás biztosítása nem indokolt,
- a házirendet súlyosan megsérti,
- az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy térítésidő-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget.

Az ellátott, a törvényes képviselője vagy a térítési díjat megfizető személy a térítésidj-fizetési kötelezettségének nem tesz eleget az alábbiakban meghatározottak szerint:

- hat hónapon át folyamatosan térítésidj-tartozás áll fenn, és az a hatodik hónap utolsó napján a kéthavi személyi térítési díj összegét meghaladja és
- vagyoni, jövedelmi viszonyai lehetővé teszik a térítési díj megfizetését.

Ha három hónapon át térítésidj-tartozás áll fenn, az ellátottat, a törvényes képviselőt vagy a térítési díjat megfizető személyt az intézményvezető írásban tájékoztatja a felmondás lehetőségéről, annak kezdő időpontjáról, valamint a jövedelemvizsgálat szabályairól

Az intézmény igazgatója az ellátás felmondásról írásban értesíti az ellátást igénybevevőt. A felmondási idő 15 nap, kivéve, ha az ellátást igénybevevő és/vagy törvényes képviselője azonnali hatállyal vagy meghatározott időponttól kéri a jogviszony megszüntetését. Amennyiben az ellátás felmondását az ellátást igénybevevő és/vagy törvényes képviselője vitatják, úgy a kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához - a Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának címzett, de a Győr Megyei Jogú Város Polgármesteri Hivatalának Humánpolitikai Főosztály Népjóléti Osztályához (Győr, Honvéd liget 1.) - benyújtott panasszal élhet, ezt követően a fenntartó döntésének felülvizsgálata bíróságtól kérhető. Ilyen esetben a szolgáltatást változatlan feltételek mellett mindaddig kell biztosítani, amíg a fenntartó nem dönt, illetve a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

7. Panaszkezelés:

Az ellátást igénybevevő (törvényes képviselője, hozzátartozója) az ellátással kapcsolatosan panasszal élhet, elsődlegesen az ellátás nyújtás helyszínén, az ellátást biztosító munkatárs, illetve közvetlen felettese felé. Amennyiben a panasz helyben nem orvosolható, a panasztevőnek panaszával lehetősége van közvetlenül az intézmény igazgatója felé fordulni. A panasz benyújtására írásban az intézmény központi címére címzett levél formájában, e-mailben, illetve szóban is van lehetőség. A szóban előterjesztett panaszról jegyzőkönyv készül. A szociális ellátásokat érintő panaszok kivizsgálását a Központi Igazgatási Csoport vezetője folytatja le. A vizsgálat eredményéről az intézmény igazgatója a panasz bejelentőjét, a panaszbejelentés időpontjától számított 15 napon belül köteles írásban, tértivevényes levélben tájékoztatni. Amennyiben a panasz kivizsgálására határidőben intézkedés nem történik, vagy a panaszt tevő az intézkedéssel nem ért egyet, úgy a fentiek alapján az intézmény fenntartójához benyújtandó panasszal élhet. A fenntartó döntésének felülvizsgálata a bíróságtól kérhető.

A panaszkezelés részletes szabályait az intézmény „Panaszkezelési szabályzat”-a tartalmazza.

Az ellátást igénybevevő az intézményi ellátással kapcsolatos problémáival, panaszaival az ellátottjogi képviselőhöz is fordulhat.

8. Záró rendelkezések:

Az ellátást igénybevevő köteles a szociális szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben, valamint személyi adataiban és jövedelmi helyzetében bekövetkezett változásokról legkésőbb 15 napon belül az intézményvezetőt tájékoztatni.

A megállapodás módosítására csak közös megegyezéssel kerülhet sor. A felek a megállapodást, mint akaratukkal egyezőt jóváhagyólag írják alá.

Győr, _____

Ellátást igénybevevő és/vagy törvényes
Intézmény Győr
képviselője

Egyesített Egészségügy is Szociális
Igazgatója nevében és felhatalmazása alapján

PH.

Kapják:

1. _____ az ellátást igénybevevő, és/vagy törvényes képviselője
2. Egyesített Egészségügyi és Szociális Intézmény Győr Igazgatója 9026 Győr, Kálóczy tér 9-11.