

**SZOLGÁLTATÁSI SZERZŐDÉS**  
**sajátos nevelési igényű gyermekek egészségügyi, pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs foglalkoztatásának feladatellátására**

amely létrejött egyrészről:

**Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata**

székhelye: Győr, Városház tér 1.

képviseli: Borkai Zsolt polgármester

PIR száma: 735595

adószáma: 15735595-2-08

bankszámlaszáma: 11737007-15466004-00000000

KSH statisztikai számjele: 15735595-8411-321-08

mint megrendelő (a továbbiakban: **Megrendelő**), másrészről:

**Klebensberg Intézményfenntartó Központ 074000**

székhelye: 1054 Budapest, Bajcsy-Zsilinszky út 42.-46.

levelezési címe: KLIK Győri Tankerülete 9024 Győr, Nádor tér 4. II. em.

képviseli: Blazovicsné Varga Marianna tankerületi igazgató

adószáma: 15799658-2-41

ÁHT azonosítója: 335262

előirányzat-felhasználási keretszámla száma: 10033001-00332048-00000000

KSH statisztikai számjele: 15799658-8412-312-01

mint szolgáltató (a továbbiakban: **Szolgáltató**)

a továbbiakban együtt: **Felek** között, az alábbiak szerint.

**A szerződéskötés előzményei, jogszabályi alapja:**

Felek rögzítik, hogy a 2011. évi CXCV. törvény (a továbbiakban: Nkt.) 8. § (3) bekezdése alapján a Megrendelő kötelezettsége megszervezni az óvodákban heti tizenegy órás időkeretben a beilleszkedési, tanulási, magatartási nehézséggel küzdő gyermekek fejlesztő, valamint a sajátos nevelési igényű gyermekek egészségügyi, pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs foglalkoztatását. A fentiek alapján a Felek kijelentik, hogy szolgáltatási szerződést kívánnak kötni jelen okirat 1. sz. mellékletében meghatározott óvodák – Nkt. 4. § 25. pontjában megnevezett – sajátos nevelési igényű gyermekei számára, az Nkt. 47. § (1) bekezdése szerinti ellátás biztosítására.

A sajátos nevelési igényű gyermekek egészségügyi, pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs foglalkoztatásának feltételeit, a pontos feladatokat, jelen megállapodás 1. pontja részletezi.

Az ellátást a Szolgáltató fenntartásában álló Radó Tibor Általános Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény (9028 Győr, József Attila utca 4., OM azonosító: 038505) és a Bárczi Gusztáv Óvoda, Általános Iskola, Készségfejlesztő Iskola, Kollégium (9023 Győr, Bárczi Gusztáv utca 2., OM azonosító: 038506) szakemberei biztosítják a KLIK Győri tankerületének koordinálásával.

Felek rögzítik, hogy jelen szerződés a 2016. szeptember 1-jétől már fennálló jogviszony írásba foglalása.

Felek rögzítik, hogy jelen szolgáltatási szerződésben körülírt szolgáltatás, közérdekű jellege okán általános forgalmi adó mentes (az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény 85. § (1) bekezdésének j) pontja alapján), továbbá értékhatárra tekintet nélkül nem közbeszerzés köteles (a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés j) pontja szerint). Szolgáltató jelen szerződés aláírásával egyúttal nyilatkozik, hogy a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény 9. § (1) bekezdés j) pontjában foglaltak teljesülnek, így a szerződés tárgya nem esik közbeszerzési eljárás alá.

## 1. A szerződés tárgya

E szerződés aláírásával a Megrendelő a 4. pontban rögzített **szolgáltatási díj** ellenében megrendeli a Szolgáltatótól az e pontban meghatározott feladatok **2016. szeptember 1. napjától 2017. június 30. napjáig tartó határozott időre** történő ellátását, amelyet Szolgáltató elfogad.

Felek rögzítik, hogy a tervezett ellátott intézmények (óvodák és tagóvodák) száma **38**, az intézmények felsorolását, címét, képviselőjét a szerződés 1. sz. melléklete tartalmazza.

Tervezettek alapján a 2016-2017-es tanévben az ellátott óvodás gyermekek létszáma: **251 fő (ettől el lehet térni).**

Tervezettek alapján a 2016-2017-es tanévben az összesített ellátott óraszám: **223 óra/hét (ettől el lehet térni).**

A Felek megállapodnak abban, hogy a tervezett ellátotti létszámtól a rendelkezésre álló szakember kapacitás és az ellátott óvodás gyermekek létszámváltozásának függvényében lehet eltérni.

A szolgáltatás a sajátos nevelési igényű gyermekek egészségügyi, pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs foglalkoztatásából, különösen az alábbiak szerint részletezett biztosításából áll:

- komplex gyógypedagógiai ellátás
- logopédiai ellátás
- autizmus specifikus ellátás
- szomatopedagógiai ellátás
- szurdopedagógiai ellátás
- tiflopedagógiai ellátás

## 2. A Szolgáltató jogai és kötelezettségei

2.1. A Szolgáltató az 1. pontban meghatározott feladatát köteles teljesíteni. A Szolgáltató a szerződés teljesítéséhez közreműködőt (teljesítési segédet) vehet igénybe. A Szolgáltató az igénybe vett közreműködőért úgy felel, mintha ő maga járt volna el.

- 2.2. A Szolgáltató kijelenti, hogy rendelkezik a tevékenysége folytatásához szükséges összes hatósági és egyéb engedéllyel, eszközzel, továbbá mindazon szakmai tapasztalattal, amely a tevékenység megfelelő szintű ellátásához szükséges.
- 2.3. A Szolgáltató felel azért, hogy tevékenysége végzése során betartja a tevékenységére - és a teljesítéssel összefüggésben a Megrendelőre - irányadó jogszabályokat, hatósági és egyéb előírásokat, etikai normákat. Így különösen: a szakértői véleményekben megfogalmazott szakemberek biztosításával - a sajátos nevelési igény típusának és súlyosságának megfelelő szakon, szakirányon végzett gyógypedagógus, gyógypedagógiai tanár, gyógypedagógiai terapeuta, konduktor -, valamint az Nkt. 47. § (4) bekezdésében meghatározott feltételek szerint, az előírt tartalomban végzi a gyógypedagógiai rehabilitációs foglalkozásokat, továbbá útmutatást ad a gyermekekkel kapcsolatos óvodai bánásmódra vonatkozóan.
- 2.4. A feladat elvégzését a Szolgáltató - a 2/2005. (III. 1.) OM rendelet 2. § (2) bekezdés alapján központilag kiadott - Tü. 356. sz. „Egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitáció, rehabilitáció egyéni fejlődési lap (külív)” és Tü. 357. sz. „Egészségügyi és pedagógiai célú rehabilitáció, rehabilitáció egyéni fejlődési lap (betétív)” elnevezésű dokumentumokon, az ellátást biztosító intézmények által történő vezetésével igazolja. Az e pontban hivatkozott tanügyi dokumentumok eredeti példányát a feladat teljesítését követően, legkésőbb 2017. június 30-ig átadja annak az óvodának, amelyben a feladatellátás megvalósult.
- 2.5. A Szolgáltató havi bontásban kimutatást köteles készíteni a tárgyhónapban teljesített óraszámokról a szolgáltatási díj alátámasztása céljából, jelen megállapodás 5. pontjában részletezettek szerint.

### **3. A Megrendelő jogai és kötelezettségei**

- 3.1. A Megrendelő a Szolgáltató szerződészerű teljesítése esetén a jelen szerződésben meghatározott szolgáltatási díj Szolgáltató részére történő megfizetésére köteles.
- 3.2. A Megrendelő vállalja, hogy a jelen szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében a sajátos nevelési igényű gyermekek egészségügyi, pedagógiai célú rehabilitációs, rehabilitációs foglalkoztatásához szükséges dokumentumokat (gyógypedagógiai ellátásra való igényjogosultsággal rendelkező sajátos nevelési igényű gyermekek, pontos adatai, szakértői véleményei), és a gyermek ellátásához szükséges egyéb információkat a Szolgáltató rendelkezésére bocsátja a gyermekek ellátásában résztvevő pedagógusok Nkt. 42. § (1) bekezdésében rögzített titoktartási kötelezettsége mellett.
- 3.3. A Megrendelő biztosítja a feladat ellátásához szükséges munkatársak (óvodavezetők, tagóvoda-vezetők) rendelkezésre állását az előzetesen egyeztetett időpontokban.
- 3.4. A Megrendelő, illetve az általa kijelölt szervezet vagy személy a Szolgáltató tevékenységét – a jelen szerződés alapján történő teljesítéssel összefüggésben – bármikor jogosult ellenőrizni.

#### 4. A szolgáltatási díj

4.1. Felek megállapodnak abban, hogy a Szolgáltató szerződés szerű teljesítése esetén a jelen szerződésben meghatározott szolgáltatási díjra jogosult. A szolgáltatási díj egyes teljesítési időszakok alatt ellátott óraszámok összege alapján kerül meghatározásra. Az óradíj magában foglalja a gyógypedagógus járulékokkal növelt személyi juttatását, az utazási költséget, valamint minden egyéb felmerülő költséget.

Az óradíj összege: bruttó 2650 Ft/óra.

Szolgáltató jelen szerződésből eredően felmerülő egyéb költségeinek megtérítésére nem tarthat igényt.

#### 5. A teljesítés igazolása és a pénzügyi teljesítés

5.1. Felek megállapodnak abban, hogy a Szolgáltató teljesítése akkor tekinthető szerződés szerűnek, ha a Szolgáltató a megbízás keretében kapott konkrét feladatait határidőben, maradéktalanul, a jogszabályban, a szerződésben és a Megrendelő által meghatározott tartalmi és formai követelményeknek megfelelően teljesíti.

5.2. Felek rögzítik, hogy az ellátott óvoda/tagóvoda vezetője a teljesítésről **teljesítésigazoló** dokumentumot állít ki, melyet az óvoda/tagóvoda vezetője, továbbá – a haladéktalan továbbítást követően – a Radó Tibor Általános Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény intézményegység-vezetője ír alá. A teljesítésigazoló dokumentum (2. sz. melléklet) az alábbi információkat tartalmazza:

- az ellátott gyógypedagógiai feladat megnevezése,
- a feladatot ellátó gyógypedagógus neve,
- az ellátott órák száma.

5.3. A Szolgáltató **teljesítés-összesítő** dokumentumot (3. sz. melléklet) tölt ki az óvoda/tagóvoda vezetője, valamint a Radó Tibor Általános Iskola és Egységes Gyógypedagógiai Módszertani Intézmény intézményegység-vezetője által aláírt teljesítésigazolás alapján. A teljesített órák és a 4. pontban foglalt szempontok alapján a Szolgáltató megállapítja a szolgáltatási díj összegét, majd képviselője ellenjegyzzi a teljesítés-összesítő dokumentumot.

5.4. A teljesítés-összesítő dokumentum alapján a Szolgáltató kiállítja az adott időszakra szóló szolgáltatási díjat tartalmazó - alakilag és tartalmilag hibátlan - számlát, csatolja hozzá az óvodák/tagóvodák teljesítésigazoló dokumentumait, majd megküldi a Megrendelő részére. A Megrendelő a szolgáltatási díjat a számla átvételét követő 30 napon belül átutalással teljesíti a Szolgáltató e szerződésben feltüntetett bankszámlájára. A teljesítés napja az a nap, amikor Megrendelő bankszámlája megterhelésre kerül.

5.5. Felek rögzítik, hogy a Szolgáltató számla kiállításra az alábbi bontásban jogosult az időszakot követő hónap 10. napjáig.

1. időszak: 2016. szeptember 1-jétől 2016. november 30-ig,

2. időszak: 2016. december 1-jétől 2017. február 28-ig,

3. időszak: 2017. március 1-jétől 2017. június 30-ig.

5.6. A Szolgáltatótól teljesítés akkor történhet, illetve részére kifizetés akkor teljesíthető, ha a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvényben meghatározottak szerint írásban külön nyilatkozik, hogy átlátható szervezetnek minősül.

## **6. A szerződés időtartama, valamint a szerződés megszűnése, felmondása**

6.1. Felek a szerződést határozott időtartamra kötik. Jelen szerződés a Felek kölcsönös aláírásával jön létre, azzal hogy jelen szerződés a Felek között 2016. szeptember 1-jétől fennálló kölcsönös részteljesítéssel létrejött jogviszony írásba foglalása. A szolgáltatás nyújtásának időtartama 2016. szeptember 1-jétől 2017. június 30-ig terjed. A szerződés a Felek kölcsönös teljesítésével megszűnik.

6.2. Felek rögzítik, hogy bármelyik fél indoklás nélkül, a másik félhez intézett írásbeli jognyilatkozatával 30 napos felmondási idő mellett felmondhatja a szerződést (rendes felmondás).

6.3. Bármelyik fél súlyos szerződésszegése esetén azonnali hatályú felmondásnak van helye. Ha bármelyik fél a jelen szerződésben meghatározott lényeges kötelezettségét súlyosan megszegi, köteles először írásban a másik felet felhívni – a felhívás kézhezvételétől számított legalább 8 napos határidővel, a rendkívüli felmondás jogkövetkezményeire való figyelmeztetéssel – a teljesítésre.

6.4. Amennyiben a teljesítés során Szolgáltató bármikor nem minősül átlátható szervezetnek, Megrendelő jogosult kártalanítási és kártérítési kötelezettség nélkül elállni vagy felmondani azonnali hatállyal a létrejött jogviszonyt.

6.5 A szerződés megszüntetése esetén a Felek további feladatokkal, kötelezettségekkel egymás felé nem tartoznak, és kötelesek egymással a megszűnés előtt már teljesített feladatokkal elszámolni.

## **7. A kapcsolattartók**

7.1. Felek rögzítik, hogy a szerződés teljesítése során a kapcsolatot az alábbiakban megjelölt személyeken keresztül tartják.

A Megrendelő részéről kijelölt kapcsolattartó személy:

Várszegi Mónika óvodai oktatási ügyintéző  
telefonszám: 96/500-149  
e-mail cím: varszegi.monika@gyor-ph.hu  
levelezési cím: 9021 Győr, Városház tér 1.

A Szolgáltató által kapcsolattartásra kijelölt személy:

Orliczki Edit szakszolgálati és gyógypedagógiai referens  
telefonszám: 96/795-223  
e-mail cím: edit.orliczki@klik.gov.hu  
levelezési cím: 9024 Győr, Nádor tér 4.

- 7.2. Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásról haladéktalanul tájékoztatják egymást. A másik fél kapcsolattartója részére megküldött minden értesítést és tájékoztatást mindaddig hatályosnak és érvényesnek kell tekinteni, ameddig az adott fél írásban be nem jelenti a másik félnek a kapcsolattartó személyében bekövetkezett változásokat.
- 7.3. A Felek a kapcsolattartás elsődleges módját elektronikus levelezés vagy telefonos megkeresés formájában határozzák meg. Egymás között minden lényeges - a Felek elszámolására is kiható - nyilatkozatot vagy utasítást írásban – térítvevényes levélben, e-mailben vagy telefax útján – kell eszközölni, amely akkor tekinthető szabályszerűnek, ha azt a kapcsolattartó személyek részére kézbesítették.

## **8. A vitás kérdések rendezése**

- 8.1. Feleknek meg kell tenniük mindent annak érdekében, hogy közvetlen tárgyalások útján rendezzenek minden olyan nézeteltérést vagy vitát, amely közöttük a szerződés keretében vagy a szerződéssel kapcsolatosan felmerült. Minden, a szerződés megkötése után felmerülő, a szerződés teljesítését akadályozó körülményről a Felek kölcsönösen kötelesek egymást tájékoztatni.
- 8.2. Ha a Felek a fent meghatározott módon 30 napon belül nem tudják megoldani a szerződés alapján vagy ezzel összefüggésben keletkezett vitájukat, úgy a pertárgy értékétől függően a Győri Járásbíróság vagy a Győri Törvényszék kizárólagos illetékességét kötik ki.

## 9. Titoktartás

9.1. Felek a szerződéssel, illetve az annak során teljesített feladattal kapcsolatosan kölcsönösen kijelentik, hogy – a közérdekű és közérdekből nyilvános adatok kivételével – a teljesítés során, vagy egyéb módon tudomásukra jutott minden információt és adatot bizalmasan kezelnek és megőriznek, ezeket a másik fél előzetes, írásbeli hozzájárulása hiányában egyik fél sem hozza nyilvánosságra vagy illetéktelen harmadik személy tudomására. A Szolgáltató a birtokába került információkat bizalmasan kezeli, azokat kizárólag a szerződésben meghatározott feladatok teljesítése érdekében használhatja fel.

9.2. Az e szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény és más vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadóak.

A Felek jelen megállapodást, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag 5 példányban írták alá, melyből 3 példány a Megrendelőt, 2 példány a Szolgáltatót illeti.

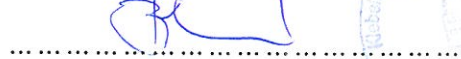
Kelt: Győr, 2016. december 08.



**Borkai Zsolt**  
polgármester  
a Megrendelő képviselője



Kelt: Győr, 2016. december 15.

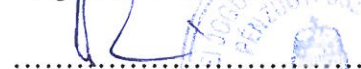


**Blazovicsné Varga Marianna**  
tankerületi igazgató  
a Szolgáltató képviselője



### Pénzügyi ellenjegyző

Megrendelő részéről:



Nagy Tamás  
gazdálkodási főosztályvezető

Győr, 2016. december 08.



Szolgáltató részéről:



Kovácsné Vágó Andrea  
pénzügyi vezető

Győr, 2016. december 15.

### Jogi ellenjegyző

Megrendelő részéről:



Dr. Lipovits Szilárd  
jegyző

Győr, 2016. december 08.



Szolgáltató részéről:



Dr. Csorba Gergő

Győr, 2016. december 15.

**Mellékletek:**

1. sz. melléklet – Az ellátott óvodák/tagóvodák, valamint a teljesítésigazolásra jogosult személyek megnevezése
2. sz. melléklet – Teljesítésigazoló dokumentum
3. sz. melléklet – Teljesítés-összesítő dokumentum



**Az ellátott óvodák/tagóvodák, valamint a teljesítésigazolásra jogosult személyek  
megnevezése**

1. **Bartók Óvoda és Tagóvodái** ( Bartók Óvoda Attila Utcai Tagóvodája, Bartók Óvoda Vackor Tagóvodája) esetében:  
Dr. Gordánné Oláh Márta óvodavezető  
Halász Katalin óvodavezető-helyettes  
Kovács Ferencné tagóvoda-vezető  
Koczmán Ildikó tagóvoda-vezető
2. **Bisinger Óvoda és Tagóvodája** ( Bisinger Óvoda Belvárosi Tagóvodája) esetében:  
Pallós Erzsébet óvodavezető  
Horváthné Szabó Anett óvodavezető-helyettes  
Kiss Krisztina tagóvoda-vezető
3. **Erzsébet Ligeti Óvoda és Tagóvodái** (Erzsébet Ligeti Óvoda Szivárvány Tagóvodája, Erzsébet Ligeti Óvoda Vuk Tagóvodája) esetében:  
Kántor Istvánné óvodavezető  
Bedőkné Vásárhelyi-Nagy Krisztina óvodavezető-helyettes  
Etler Zsuzsanna tagóvoda-vezető  
Auerné Kovács Rozália tagóvoda-vezető
4. **Gyárvárosi Óvoda és Tagóvodái** (Gyárvárosi Óvoda Kiskúti Tagóvodája, Gyárvárosi Óvoda Tündérvilla és Waldorf Óvodája) esetében:  
Vadász Ilona Zsuzsanna óvodavezető  
Sári Erika óvodavezető-helyettes  
Baricz Anita tagóvoda-vezető  
Majorné Tuba Andrea tagóvoda-vezető
5. **Győri Mosolyvár Óvoda és Tagóvodái** (Győri Mosolyvár Óvoda Magyar Utcai Tagóvodája, Győri Mosolyvár Óvoda Micimackó Tagóvodája, Győri Mosolyvár Óvoda Kismegyeri Tagóvodája) esetében:  
Kutseráné Czigány Judit óvodavezető  
Felber Istvánné óvodavezető-helyettes  
Radics Andrea tagóvoda-vezető  
Könczölné Gáncs Rita tagóvoda-vezető  
Halasi Andrea tagóvoda-vezető
6. **Kovács Margit Óvoda és Tagóvodái** (Kovács Margit Óvoda Brunszvik Teréz Német Nemzetiségi Tagóvodája, Kovács Margit Óvoda Mónus Illés Utcai Tagóvodája) esetében:  
Litkei Erika óvodavezető  
Tóthné Doszpoly Erzsébet óvodavezető-helyettes  
Máté Mária tagóvoda-vezető  
Szebényiné Csöre Ildikó tagóvoda-vezető
7. **Márvány Óvoda és Tagóvodái** (Márvány Óvoda Gyepszél Utcai Tagóvodája, Márvány Óvoda Szigeti Tagóvodája) esetében:

Varga Miklósné óvodavezető  
Szakácsné Horváth Gertrúd óvodavezető-helyettes  
Reinelt Tamásné tagóvoda-vezető  
Szuricsné Kovács Ildikó tagóvoda-vezető

8. **Ménfőcsanaki Óvoda és Tagóvodái** (Ménfőcsanaki Óvoda Gyirmóti Tagóvodája, Ménfőcsanaki Óvoda Manóvár Tagóvodája, Ménfőcsanaki Óvoda Világosvár Tagóvodája) esetében:
  - Nemes Lajosné óvodavezető
  - Árpásiné Nagy Andrea óvodavezető-helyettes
  - Konczné Gyánó Andrea tagóvoda-vezető
  - Schramné Pongrác Ágnes tagóvoda-vezető
  - Kovácsné Kurcsics Katalin tagóvoda-vezető
9. **Nagybácsai Óvoda és Tagóvodái** (Nagybácsai Óvoda Bóbita Tagóvodája, Nagybácsai Óvoda Hédervári Úti Tagóvodája, Nagybácsai Óvoda Kisbácsai Tagóvodája) esetében:
  - Némethné Pavek Márta óvodavezető
  - Mizsérné Szabadvári Márta óvodavezető-helyettes
  - Fonyóné Varga Katalin tagóvoda-vezető
  - Horváthné Ivánkovics Katalin tagóvoda-vezető
  - Horváth Piroska tagóvoda-vezető
10. **Sün Balázs Óvoda és Tagóvodái** (Sün Balázs Óvoda Benedek Elek Tagóvodája, Sün Balázs Óvoda Mesevár Tagóvodája) esetében:
  - Holle Zsuzsanna óvodavezető
  - Csikainé Kálló Gyöngyvér óvodavezető-helyettes
  - Takács Lászlóné tagóvoda-vezető
  - Borbély Julianna tagóvoda-vezető
11. **Szentiváni Óvoda és Tagóvodái** (Szentiváni Óvoda Sugár Utcai Tagóvodája, Szentiváni Óvoda Váci Utcai Tagóvodája) esetében:
  - Fortuna Lászlóné óvodavezető
  - Bazsóné Kőszegi Ágnes óvodavezető-helyettes
  - Tamasics Jánosné tagóvoda-vezető
  - Kaufmann Ákosné tagóvoda-vezető
12. **Tárogató Óvoda és Tagóvodái** (Tárogató Óvoda Lepke Tagóvodája, Tárogató Óvoda Móra Ferenc Tagóvodája) esetében:
  - Bognár Sándorné óvodavezető
  - Marcali Hilda óvodavezető-helyettes
  - Kovács Veronika tagóvoda-vezető
  - Erdélyiné Nagy Enikő tagóvoda-vezető

**TELJESÍTÉSIGAZOLÁS – AZ ÓVODAI UTAZÓ GYÓGYPEDAGÓGIAI  
FELADATELLÁTÁSRÓL**

Teljesítési időszak: .....

Óvoda/tagóvoda megnevezése, címe: .....

Ellátott gyógypedagógiai feladat megnevezése	Gyógypedagógiai feladatot ellátó gyógypedagógus neve	Ellátott órák száma
komplex gyógypedagógiai ellátás		
logopédiai ellátás		
autizmus specifikus ellátás		
szomatopedagógiai ellátás		
szurdopedagógiai ellátás		
tiflopedagógiai ellátás		
Összesen:		

Igazolom, hogy a megbízottak feladataikat teljesítették, a Tü.345.sz.Munkanaplókban lévő adatokkal a fentiek megegyeznek.

Kelt: Győr, .....

P.H.

Kelt: Győr, .....

óvodavezető/tagóvoda-vezető

.....  
Radó Tibor Általános Iskola és  
Egységes Gyógypedagógiai  
Módszertani Intézmény  
intézményegység-vezető

**TELJESÍTÉS-ÖSSZESÍTŐ – AZ ÓVODAI UTAZÓ GYÓGYPEDAGÓGIAI  
FELADATELLÁTÁSRÓL**

**Teljesítési időszak: .....**

Ellátott gyógypedagógiai feladat	A teljesítési időszak alatt ellátott órák száma	A teljesítési időszak alatt ellátott órák száma és a szerződésben foglalt bruttó óradíj (2650 Ft/óra) alapján kalkulált szolgáltatási díj összege
Komplex gyógypedagógiai ellátás		
Logopédiai ellátás		
Autizmus specifikus ellátás		
Szomatopedagógiai ellátás (mozgássérültek)		
Szurdopedagógiai ellátás (hallássérültek)		
Tiflopedagógiai ellátás (látássérültek)		
<b>Összesen:</b>		

Kelt: Győr, .....

.....  
A Szolgáltató képviselője