

GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK KÖZGYŰLÉSE
6/2008. (II.29.) R.

GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATÁNAK
2008. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉRŐL S ANNAK VÉGREHAJTÁSÁNAK RENDJÉRŐL

Győr Megyei Jogú Város Önkormányzatának Közgyűlése (továbbiakban: közgyűlés) az önkormányzat 2008. évi költségvetéséről, annak végrehajtási rendjéről - az államháztartásról szóló 1992. évi XXXVIII. törvény 65.§-a, valamint az önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény előírásai alapján, a Magyar Köztársaság 2008. évi költségvetéséről szóló 2007. évi CLXIX. törvényben megfogalmazott pénzügyi-gazdasági feltételek, továbbá Győr város 2008. évi költségvetési koncepcióját tartalmazó 348/2007. (XII. 06.) Kgy. sz. határozatban foglaltak figyelembe vételével -- a következő rendeletet alkotja:

A RENDELET HATÁLYA

1.§

E rendelet hatálya kiterjed az önkormányzat közgyűlésének felügyelete alá tartozó

- a.) önállóan gazdálkodó költségvetési intézmények,
- b.) részben önállóan gazdálkodó költségvetési intézmények
(továbbiakban a.) - b.) együtt: intézmény(ek)), valamint a
- c.) Polgármesteri Hivatal
(a továbbiakban az a./ - c./ pontban foglaltak együtt: költségvetési szervek)

költségvetésére.

GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS
KÖLTSÉGVETÉSÉNEK SZERKEZETE

2.§

A város 2008. évi költségvetésének szerkezetét - melyben az intézmények, valamint a Polgármesteri Hivatal címeket alkotnak - az R/10. sz. melléklete mutatja be.

GYŐR MEGYEI JOGÚ VÁROS ÖNKORMÁNYZATA
2008. ÉVI KÖLTSÉGVETÉSÉNEK
FŐ SZÁMAI, KIEMELT ELŐIRÁNYZATAI

Az önkormányzat 2008.évi bevételei, kiadásai, ezek egyenlege

3.§

(1) A közgyűlés az önkormányzat 2008. évi költségvetésének

kiadási főösszegét 41.251.362 eFt-ban

(a R/1.a-b. sz. mellékletben összevontan, illetve a R/2. és R/3b.sz. melléklet(ek)ben lévő szerkezetben és kiadási főcsoportok szerinti részletezésben) állapítja meg.

(2) A közgyűlés az önkormányzat 2008. évi költségvetésének

bevételi főösszegét 39.864.362 eFt-ban

(a R/1.a-b. sz. mellékletben összevontan, illetve a R/2. és R/3a.sz. melléklet(ek)ben lévő szerkezetben és bevételi csoportok szerinti részletezésben) állapítja meg.

- (3) A közgyűlés az önkormányzat 2008. évi költségvetésének egyenlegét (hiányát) – az e § (2) bekezdésében rögzített bevétel, illetve az e § (1) bekezdésében rögzített kiadás különbözeteként – **1.387.000** eFt-ban állapítja meg.
- (4) A közgyűlés az önkormányzat 2008. évi költségvetése hiányának fedezetét, a költségvetés egyensúlyának megteremtése érdekében, az e rendelet 6.§ (1) bekezdésében rögzítettek szerint biztosítja.

A rendelet egyéb mellékletei

4.§

- (1) A közgyűlés által az intézmények és a Polgármesteri Hivatal részére 2008.évre engedélyezett létszámkeretet (álláshely-számot) a R/4.sz. melléklet tartalmazza.
- (2) A 2008. évi költségvetésben szereplő feladatok többéves kihatásának számszerűsítését az R/5.sz., a költségvetési előirányzatok felhasználásának ütemezését a R/8.sz. melléklet tartalmazza.
- (3) A 2008. évi költségvetés összevont pénzügyi mérlegét, működési és felhalmozási bevételeit és kiadásait, valamint ezek egyenlegét az R/6.sz. melléklet tartalmazza –, az e rendelet 2.sz. melléklete szerinti formában és tartalommal.

A helyi kisebbségi önkormányzatok költségvetése

5.§

- (1) A közgyűlés a helyi kisebbségi önkormányzatok – horvát, lengyel, német, örmény, roma - részére, eredeti előirányzatként összesen 37.002 eFt önkormányzati támogatást biztosít a 2008. évre.
- (2) A helyi kisebbségi önkormányzatok részére az önkormányzat által biztosított támogatásnak külső szervek, személyek, alapítványok, egyesületek, stb. részére pénzeszközátadás formájában történő továbbadására az e rendelet 8.§ (2) bekezdésének b./ - d./ és h./ pontjaiban szereplő szabályozásokban, valamint az e rendelet 24.§-ában foglalt, a pénzáadási megállapodások megkötésére vonatkozó előírások értelemszerűen irányadóak.
- (3) A helyi kisebbségi önkormányzatok költségvetései költségvetési határozataik alapján - elkülönítetten, a R/7a-e.sz. mellékletekben részletezettek szerint -, az önkormányzati támogatás vonatkozásában előzetes egyeztetés alapján épülnek be az önkormányzat 2008. évi költségvetésének e rendelet 3.§ szerinti kiadási és bevételi főösszegébe.

***A költségvetés egyensúlyának megteremtése,
hitel(keretekből) igénybevétel, hitelfelvétel
6.§***

- (1) A közgyűlés az önkormányzat 2008. évi költségvetésének bevételei között (az érvényben lévő hitelszerződések terhére) összesen 1.387.000 eFt hitelbevétel számbavételét engedélyezi, melyből
 - a./ 477 millió Ft az Adyváros mögötti út építésével,
 - b./ 118 millió Ft a 2007-ben elkezdett lakóutca program befejezésével,
 - c./ 792 millió Ft az új Bácsai úttal (területszerzés és kivitelezés megkezdése), kapcsolatosan vehető igénybe.
- (2) A 2008. év során az e § (1) bekezdésben rögzítetten kívül további hitel felvételére (hitelszerződés megkötésére) - ide nem értve az e § (3) bekezdése szerinti likviditási hitelt - csak a közgyűlés eseti döntése alapján, a vonatkozó jogszabályi előírások betartásával kerülhet sor.
- (3) A közgyűlés hozzájárul ahhoz, hogy az önkormányzat és számlavezetője között az átmeneti likviditási problémák kezelésére létrejött szerződés 2008. évi lejáratakor újabb egy évre meghosszabbításra kerüljön.

***A költségvetésben tervezett tartalék előirányzat(ok) igénybevétele
7.§***

- (1) Az önkormányzat költségvetésében a gazdálkodás biztonsága, az előre nem tervezhető kiadások fedezetének biztosítása, a kieső bevételek kompenzálása, stb. érdekében előirányzott általános tartalék kizárólag a közgyűlés döntésével, és -- vis major esetét kivéve -- kizárólag az első féléves gazdálkodásról szóló tájékoztató megtárgyalását követően vehető igénybe, úgy, hogy összege az igénybevételek ellenére sem csökkenhet az eredeti előirányzat 75 %-a alá.
- (2) A költségvetésben az intézményi működtetés esetleges hiányainak pótlására, törvényi kötelezettségek fedezetének biztosítására, és egyéb célokra előirányzott céltartalék(ok) igénybevételére, felhasználására a -- "A tervezéskor tartalékként tervezett kiadási jogcímek" jogcím-csoportba sorolt előirányzatok kivételével -- kizárólag a közgyűlés eseti döntése alapján kerülhet sor.
- (3) A költségvetési tervezési tartaléknak elsősorban az intézményi keretszámok kialakításakor bekövetkezett számítási pontatlanságok rendezésére kell fedezetet biztosítani. Az első féléves gazdálkodásról szóló beszámoló megtárgyalásáig legfeljebb az előirányzat 40 %-a vehető igénybe, az Önkormányzat Szervezeti és Működési Szabályzatában (továbbiakban: SZMSZ) rögzített hatásköri előírásokra figyelemmel.

***ÁLTALÁNOS (AZ INTÉZMÉNYEKRE ÉS A POLGÁRMESTERI
HIVATALRA EGYARÁNT ÉRVÉNYES) ELŐÍRÁSOK***

***A gazdálkodás általános alapelvei
8.§***

- (1) Az éves költségvetés végrehajtását

- a) az alapító okirat(ok)ban előírt, a Szervezeti és Működési Szabályzat(ok)ban részletezett feladatkör(ök)ben, az ezekkel összefüggésben vállalt kötelezettségekre figyelemmel,
 - b) a szakmai hatékonyság, az olcsóbb közszolgáltatás jegyében, a takarékoság (szigorú létszám- és bértakarékosság) és gazdaságosság, a vagyon rendeltetésszerű használata követelményeinek érvényesítésével,
 - c) a gazdálkodási, számviteli előírások betartásával,
 - d) átlátható, ellenőrizhető módon
- kell biztosítani.

(2) A költségvetési szervek éves (elemi) költségvetésének összeállítása, végrehajtása, valamint a végrehajtásról szóló beszámolás(ok) során, különösen azokban a kérdésekben, melyekre vonatkozóan e rendelet külön nem intézkedik

- a) az önkormányzatokról szóló, többször módosított 1990. évi LXV. törvény,
- b) az államháztartásról szóló, többször módosított 1992. évi XXXVIII. törvény,
- c) az államháztartás működési rendjéről szóló, többször módosított 217/1998.(XII. 30.) Korm. rendelet,
- d) a költségvetés alapján gazdálkodó szervek beszámolási és könyvvezetési kötelezettségéről szóló, többször módosított 249/2000.(XII. 24.) Korm. rendelet,
- e) a számvitelről szóló, többször módosított 2000. évi C. törvény,
- f) a város vagyonának meghatározásáról, a vagyon feletti tulajdonosi jogok gyakorlásának és a vagyon kezelésének szabályozásáról szóló, többször módosított 16/2001. (IV. 10.) Ök rendelet,
- g) az önkormányzat közbeszerzési szabályzata,
- h) a Magyar Köztársaság 2008. évi költségvetéséről szóló 2007. évi CLXIX. törvény,
- i) a költségvetési szervek belső ellenőrzéséről szóló 193/2003. (XI. 26.) Korm. rendelet,
- j) Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata valamint Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Polgármesteri Hivatala Szervezeti és Működési Szabályzatának előírásait kell irányadónak tekinteni.

***A költségvetés
előirányzatai változtatásával összefüggő szabályok
9.§***

- (1) Ha év közben az Országgyűlés, a Kormány, költségvetési fejezet, stb. az Önkormányzat számára pót-előirányzatot biztosít, erről a polgármester a közgyűlést tájékoztatja. A közgyűlés negyedévenként, de legkésőbb a költségvetési szerv számára a költségvetési beszámoló felüyeleti szervhez történő megküldésének külön jogszabályban meghatározott határidejéig, december 31-i hatállyal dönt a költségvetési rendeletének ennek megfelelő módosításáról.
- (2) Ha év közben az Országgyűlés előirányzatot zárol az önkormányzat költségvetéséből, annak kihirdetését követően haladéktalanul a közgyűlés elé kell terjeszteni a költségvetési rendelet módosítását.
- (3) A közgyűlés, valamint - az SZMSZ-ben rögzített hatáskörben és keretek között eljárva - a Polgármester és a Pénzügyi Bizottság a költségvetési szervek költségvetési előirányzatait megváltoztathatja.

- (4) Az (elemi) költségvetés közgyűlés által történt jóváhagyásáról, a(z elemi) költségvetési előirányzatokban (közgyűlési, polgármesteri, vagy bizottsági döntés alapján) bekövetkezett, az érintett intézményekkel előzetesen egyeztetett módosításokról kiértékelés kiadására a polgármesteri hivatal pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egysége (a kiadmányozás rendjére vonatkozó előírásokra figyelemmel) jogosult.
- (5) Amennyiben az e § (4) bekezdésben hivatkozott kiértékeléseket követően az érintett intézmények korábbi jelzéséről kiderül, hogy azoktól a tényleges felhasználás eltér, a polgármesteri hivatal pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egysége - legkésőbb az intézménynek a költségvetési évet követő január 10-ig történő írásbeli kezdeményezésére - jogosult a korábban kiadott értesítés módosítására.
- (6) A költségvetési szervek által saját hatáskörben végrehajtott előirányzat-módosításokról a közgyűlést - első alkalommal a költségvetés elfogadását követő hónapban, majd ezt követően (a nyári szünet kivételével) havonta - tájékoztatni kell. Ezzel összefüggésben a közgyűlés negyedévenként, de legkésőbb a költségvetési szerv számára a költségvetési beszámoló felügyeleti szervhez történő megküldésének külön jogszabályban meghatározott határidejéig, december 31-i hatállyal dönt a költségvetési rendeletének módosításáról.
- (7) Pénzügyi kihatású, illetve a költségvetési szervek létszámgazdálkodását érintő előterjesztések csak a Pénzügyi Bizottság véleményével terjeszthetők a közgyűlés elé.

Pénzellátás

10. §

- (1) A költségvetési szervek költségvetésében szereplő kiadási előirányzat (tervezési alapegység) gazdáknak havonta, a tárgyhót megelőző hónap 25-éig - a személyi juttatás és járulék, valamint az egyéb előirányzatok felhasználását elkülönítetten megjelölő - havi pénzellátási (finanszírozási) tervet kell készíteniük.
- (2) Az intézmények önkormányzati támogatásának rendelkezésre bocsátására az intézményi saját bevételek képződésére, valamint az e § (1) bekezdésében foglaltak alapján, az intézmény által összeállított pénzellátási (finanszírozási) tervre figyelemmel kerülhet sor. Az önkormányzati támogatás igénybevétele az első féléves záráskor az aktuális előirányzat 50 %-át, a háromnegyed-éves záráskor pedig az aktuális előirányzat 75 %-át nem haladhatja meg. Kivétel ez alól a "Közlekedésfejlesztés 2008." program végrehajtásának finanszírozása.
- (3) Az intézményeknek havi pénzellátási tervüket úgy kell összeállítaniuk, hogy az abban az adott hónapra jelzett önkormányzati támogatásnál (illetve az e paragrafus (2) bekezdésében jelzett zárlati időpontokra jelzettnél) többet nem használhatnak fel.
- (4) A e paragrafus (3) bekezdésben foglaltakat 2008. május 1-jétől kell alkalmazni. Ellenőrzéséről a részben önállóan gazdálkodó intézmények vonatkozásában a pénzügyi-gazdasági ellátó központok, utóbbiak esetében a polgármesteri hivatal pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egysége gondoskodik.
- (5) Az intézményi bankszámlák napi záró egyenlege a nap végén az önkormányzat számlájára átvezetésre kerül.

- (6) A költségvetési szervek szállítóiik részére előleget csak a közgyűlés engedélyével folyósíthatnak.

Munkabérfizetés

11. §

- (1) A költségvetési szervek körében munkabérfizetésre minden hó 3. napján kerül sor. Amennyiben ez munkaszüneti napra esik, a munkabérfizetés napja az ezt közvetlenül megelőző munkanap.
- (2) A költségvetési szerveknél személyi jellegű kifizetések teljesítésére (beleértve a számlaadás alapján történő kifizetéseket is) bankszámlára történő - kivételes esetben postai - utalással kerülhet sor.

Átmenetileg szabad önkormányzati pénzeszközök hasznosítása

12. §

- (1) Az önkormányzat számláin lévő, átmenetileg szabad pénzeszközök
- a.) elkülönített (lekötött) betétként történő elhelyezéséről,
 - b.) terhére - államilag garantált - értékpapír vásárlásáról
- a polgármesteri hivatal pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egysége vezetőjének javaslatára a polgármester dönt.
- (2) Az átmenetileg szabad pénzeszközöknek az e § (1) bekezdés szerinti hasznosításáról a közgyűlést a féléves és az éves beszámoló, illetve a gazdálkodás három-negyedéves helyzetéről szóló tájékoztató keretében tájékoztatni kell.

A beszerzésekkel (közbeszerzéssel) összefüggő szabályok

13. §

- (1) Az önkormányzat költségvetési szervei vonatkozásában a közbeszerzési értékhatárok e rendelet 8.§ (2) bekezdés h./ pont szerinti szabályozásban foglaltakkal egyezők.
- (2) A költségvetési szervek a bruttó 50.000 Ft-ot meg nem haladó beszerzéseiknél (árubeszerzés, szolgáltatás, építési beruházás) az e rendelet 8.§ (2) bekezdés c./ pontjában szereplő rendeletben foglaltak értelmében nem kötelesek írásbeli kötelezettség-vállalásra. Ennek rendjét és nyilvántartási formáját azonban belső, külön szabályzatban rögzíteniük kell.
- (3) Az e rendelet 8.§ (2) bekezdés h./ pontja szerinti jogszabályban rögzített közbeszerzési értékhatárok alatti árubeszerzés, szolgáltatás, építési beruházás esetén, amennyiben a beszerzés értéke meghaladja a nettó 50.000 Ft-ot az alábbiak szerint kell eljárni:
- a./ nettó 50.001 Ft és nettó 1.000.000 Ft közötti beszerzés esetén lehetőség van arra alkalmas beszállítótól történő közvetlen megrendelésre, szerződéskötésre (több ajánlat bekérése nélkül),
 - b./ nettó 1.000.001 Ft és nettó 8.000.000 Ft közötti értékű árubeszerzés, szolgáltatás megrendelése esetén -- külön szabályzatban rögzített -- pályáztatást kell lefolytatni, legalább 3 pályázó felkérésével,

c./ nettó 1.000.001 Ft és nettó 15.000.000 Ft közötti értékű építési beruházás esetén -- külön szabályzatban rögzített -- pályáztatást kell lefolytatni, legalább 3 pályázó felkérésével.

- (4) A költségvetési szervek közbeszerzési eljárásaik, közbeszerzési értékhatár alatti beszerzéseik, továbbá az (3) bekezdésben rögzített beszerzések részletes szabályait külön beszerzési szabályzatban kötelesek rögzíteni.

A be nem hajtható követelések rendezésének szabályai

14. §

- (1) A költségvetési szervek

- a) az egyenként 100.000 Ft-ot meg nem haladó, egy évnél régebben fennálló, be nem hajtható követeléseiket - a hátralékos felszólítását követő nem teljesítés esetén - nyilvántartásaikból kivezethetik,
- b) az egyenként 100.000 Ft-ot meghaladó, egy évnél régebben fennálló, köztartozás módjára behajtható követeléseiket - a hátralékos címe szerint területileg illetékes adóhatósághoz behajtásra történt eredménytelen kimutatást követően - nyilvántartásaikból kivezethetik,
- c) az egyenként 100.000 Ft-ot meghaladó, de 500.000 Ft-ot el nem érő, egy évnél régebben fennálló, köztartozás módjára be nem hajtható követeléseik nyilvántartásaikból történő kivezetéséről a Pénzügyi Bizottság egyedi, esetenkénti döntését követően intézhetnek,
- d) az egyenként 500.000 Ft-ot meghaladó, egy évnél régebben fennálló, köztartozás módjára be nem hajtható követeléseik csak a közgyűlés egyedi engedélye alapján írhatóak le.

- (2) Fentiek alól kivétel(ek) a KET hatálya alá tartozó ügyekben keletkezett követelések.

Önkormányzati biztos kirendelése, megbízása

15. §

- (1) A költségvetési intézményeknek minden hónapot követő hó 5. munkanapjáig írásban tájékoztatniuk kell a polgármesteri hivatal pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egységét a hónap utolsó napján fennálló tartozásállományukról.
- (2) Amennyiben az intézmény 30 napon túli tartozásállománya eléri (az éves) eredeti költségvetési előirányzatának 5 %-át, és e tartozását egy hónap alatt nem képes 30 nap alá szorítani, az önkormányzat az intézményhez önkormányzati biztost rendel(het) ki, egyúttal vizsgálatot rendel(het) el a kialakult helyzet tisztázására, a felelősség megállapítására.
- (3) Az önkormányzati biztos tevékenységére (feladataira, felelősségére), díjazására, az e rendelet 8.§ (2) bekezdés c.) pontjában foglalt jogszabály előírásai az irányadóak.
- (4) A közgyűlés döntése alapján önkormányzati biztos kiválasztására
 - a) eseti pályázat alapján,
 - b) a polgármesteri hivatal köztisztviselői közül (az érintett egyetértésével), illetve
 - c) az önkormányzati biztosi névjegyzékről történő választással is sor kerülhet.

A költségvetési szerveknél szakmai alapfeladat keretében szellemi tevékenység szolgáltatási szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételének szabályai

16. §

- (1) Az Önkormányzat által fenntartott költségvetési szervnél, szakmai alapfeladata keretében szellemi tevékenység szerződéssel, számla ellenében történő igénybevételére (dologi kiadások között tervezett és elszámolt kiadásra) szerződés külső személlyel, szervezettel - az e § (4) bekezdésben meghatározott kivétellel - köthető.
- (2) A szerződést írásban kell megkötni.
- (3) A szerződéskötés feltétele, hogy
 - a) a költségvetési szerv az adott feladat ellátáshoz megfelelő szakértelemmel rendelkező személyt munkaviszony keretében nem foglalkoztat, vagy
 - b) eseti, nem rendszeres jellegű feladat ellátása szükséges, és a költségvetési szerven belül a feladat ellátásához megfelelő szakértelemmel rendelkező személy átmenetileg nem áll rendelkezésre.
- (4) Jogszámban vagy a költségvetési szerv szervezeti és működési szabályzatában meghatározott vezetői feladat ellátására szolgáltatási szerződés nem köthető.
- (5) A feladat ellátásának -- a fenntartóval egyeztetett -- részletes feltételeit, az ellátható feladatokat a költségvetési szerv Szervezeti és Működési Szabályzatában határozza meg.
- (6) A szerződésnek tartalmaznia kell különösen:
 - a) az ellátandó feladatot,
 - b) a díjazás mértékét,
 - c) részletes utalást arra, hogy az e § (3) bekezdésben írt feltétel mely körülményre tekintettel áll fenn,
 - d) a szerződés időtartamát,
 - e) jogi személlyel kötendő szerződés esetén azt, hogy a szervezet részéről személy szerint ki(k) köteles(ek) a feladat ellátására, valamint
 - f) a teljesítés igazolására felhatalmazott személy megnevezését.

A költségvetési szervek részvétele az államháztartás információ szolgáltatási rendszerében

17. §

- (1) Az 1.§ hatálya alá tartozó önállóan gazdálkodó költségvetési szervek a jelen rendelet 8.§ (2) bekezdésének a./-d./ és h./ pontjaiban foglalt szabályozásokban rögzítettek szerinti adatszolgáltatásokra kötelezettek.
- (2) Az 1.§ hatálya alá tartozó részben önállóan gazdálkodó költségvetési intézmények
 - a) elemi költségvetéseiket,
 - b) a féléves, háromnegyedéves és éves időszakokat felölelő adattartalmú elemi beszámolójukata fenntartó külön eseti szabályozásában foglaltakra figyelemmel készítik el.

- (3) Az 1.§ hatálya alá tartozó költségvetési intézmények, az e paragrafus (1) - (2) bekezdésében foglalt információ szolgáltatáson túl, kötelesek eleget tenni a fenntartó eseti adatszolgáltatási igényének.

AZ INTÉZMÉNYEKRE VONATKOZÓ RÉSZLETES SZABÁLYOK

Az intézmények elemi költségvetésének összeállítása, az előirányzatok változtatása, felhasználása

18. §

- (1) Az intézményeknek 2008. évi elemi költségvetésüket az önkormányzat közgyűlése által elfogadott keretszámok (kiadási/bevételi) főösszegeit betartva, az állami (központi) és helyi előírásokra figyelemmel úgy kell összeállítaniuk (év közben többletbevételeik terhére módosítaniuk), hogy az érvényes előirányzat fedezetet biztosítson a 2008. évben jelentkező kifizetésekre.
- (2) Az intézmények 2008. évi gazdálkodásuk során költségvetésük módosított kiadási előirányzatának főösszegét (ezen belül a kiemelt előirányzatokat), valamint az engedélyezett létszám(irányszám)ot nem léphetik túl.
- (3) Az intézmények saját előirányzat-módosítási hatáskörükben eljárva, bevételi és kiadási előirányzataik főösszegét, ezen belül a kiadási főcsoportokat, kiemelt előirányzatokat és ezekhez kapcsolódóan a rész-előirányzatokat az e rendelet 8.§ (2) bekezdés b./-d./ és h./ pontjaiban foglalt előírásokban, valamint jelen rendeletben foglaltakra figyelemmel módosíthatják.
- (4) Az intézményi létszám-, a személyi juttatás és a munkaadót terhelő járulék előirányzat kötött, túl nem léphető, főösszegeinek változtatásához - az e § (5) bekezdésében foglalt kivétellel - a fenntartó engedélyét kell kérni.
- (5) Az intézmények
- a) a megállapodás, szerződés, stb. keretében átvett pénzeszközök terhére az ezekben rögzített,
 - b) egyéb esetekben (pl.: tanfolyam, helyiség-bérbeadás, stb.) önköltség-számítási szabályzaton alapuló költségkalkulációban kimunkált mérték erejéig a személyi juttatások és ezzel összefüggő munkaadót terhelő járulék előirányzataikat - az e rendelet 8.§ (2) bekezdés b./-c./ pontjaiban rögzített jogszabályokban foglalt előírásokra is figyelemmel - saját hatáskörben megváltoztathatják.
- (6) Az intézményi költségvetések dologi kiadási előirányzatai között szereplő szolgáltatási kiadások tétel altételeinek (és az ezekhez kapcsolódó ÁFA kiadás) előirányzata kötött, ezek aktuális előirányzata intézményi saját hatáskörben nem csökkenthető.
- (7) Az intézményi élelmezési tevékenységgel összefüggő kiadási és bevételi előirányzat - valamint az élelmezési tevékenységhez kapcsolódó, az intézmény által (analitikában) elkülönítetten is nyilvántartandó önkormányzati támogatás - felhasználási kötöttségű, arról a polgármesteri hivatal pénzügyi feladatokat ellátó szervezeti egysége kérésére, de legkésőbb az éves beszámoló keretében el kell számolni.

- (8) Az intézmények saját bevételeik eredeti előirányzatot meghaladó többletével előirányzataikat - az e rendelet 8.§ (2) bekezdés b./-c./ pontjaiban rögzített jogszabályokban, valamint az e § (10) bekezdésében foglalt előírásokra is figyelemmel - saját hatáskörben módosíthatják, azzal, hogy e többleteket elsődlegesen a szolgáltatási kiadások tételcsoport altételein jelentkező kiadások és a kapcsolódó ÁFA kiadások fedezetére kell fordítaniuk.
- (9) Az intézményeknek (az élelmezési bevételeken felüli) saját bevételeik eredeti előirányzatát meghaladó többlete terhére az e paragrafus (8) bekezdése szerinti saját hatáskörű előirányzat-módosítások végrehajtásakor a bevételi többlet 15 %-ának megfelelő - a fenntartó külön intézkedésével felhasználható - tartalékot kell képezniük.
- (10) Amennyiben az intézmény meghatározott feladat ellátására eseti bevételhez jut, vagy támogatásban részesül, az ezzel összefüggésben ténylegesen felmerült költségeket úgy kell megosztania, hogy az a felmerült közvetlen költségek mellett fedezetet nyújtson az intézményüzemeltetési, fenntartási költségek arányos részére is. A megosztás nem veszélyeztetheti a vállalt kötelezettség(ek) teljesítését és az e paragrafus (9) bekezdése szerinti tartalék képzési kötelezettség teljesítését.
- (11) Az intézményeknek működésük, gazdálkodásuk során tartós, illetve a költségvetési éven túl fizetési kötelezettséget jelentő kötelezettségvállalásaikkor az e rendelet 8.§ (2) bekezdés b./-c./ pontjaiban rögzített jogszabályokban foglalt előírásokra figyelemmel kell lenniük.
- (12) Az intézmények részére az elemi költségvetésekben egyszeri jelleggel biztosított előirányzatok (pl.: jubileumi jutalom), továbbá az év közben bármely jogcímen rendelkezésre bocsátott pótelőirányzatok felhasználási kötöttségűek, ezek felhasználásáról - legkésőbb - a zárszámadás keretében el kell számolni.

Intézményi létszám- és bérgazdálkodással kapcsolatos előírások

19. §

- (1) A közgyűlés a 2008. évre közalkalmazotti létszámzárlatot rendel el.
- (2) Az intézmények a részükre engedélyezett létszám(álláshely)keretet a tényleges foglalkoztatás során nem léphetik túl, azt kötelesek betartani.
- (3) Az intézmények a 2008. év során üres, illetve megüresedő álláshelyeiket a szakmai irányítást végző polgármesteri hivatali szervezeti egység javaslatán alapuló - a kapcsolódó előirányzatok kezelésére vonatkozó iránymutatását is tartalmazó - írásbeli polgármesteri engedély birtokában tölthetik csak be.
- (4) Az intézményi körben a beszámoló készítési időpontokban négy hónapot meghaladóan üres álláshelyeket a polgármesteri hivatal szakmailag irányító szervezeti egységének felül kell vizsgálnia, és ha indokolt, javaslatot kell tennie az intézményi létszám(álláshely)keret csökkentésére, a kapcsolódó előirányzatok elvonására.
- (5) Intézményi körben - az eredeti, illetve a módosított személyi juttatás előirányzat terhére - jutalom kifizetésére a mindenkor érvényes jogszabályi előírások betartása mellett, és

abban az esetben kerülhet sor, ha az intézmény sem a jutalom kifizetéséhez, sem egyéb ok miatt önkormányzati támogatás többletigénnyel nem lép fel.

- (6) Az intézményeknél túlóra (többletmunka), készenléti-, helyettesítési díj elszámolására, kifizetésére általán alkalmazásával nem kerülhet sor. Az intézmény vezetőjének a tételes túlóra, készenléti-, helyettesítési díj elszámolásához, kifizetéséhez naprakész, ellenőrizhető analitikus nyilvántartást kell kialakítania, melynek ellenőrzött vezetéséért felelősséggel tartozik.
- (7) Amennyiben az intézmény a személyi juttatásokkal kapcsolatos törvényi kötelezettségeinek azért nem tud eleget tenni, mert az intézményi költségvetés végrehajtása során nem az e rendeletben, illetve az e rendelet 8.§ (2) bekezdés b./-c./ pontjaiban rögzített jogszabályokban foglalt előírásokban meghatározott módon járt el, a szakmai irányítást ellátó polgármesteri hivatali szervezeti egység vezetője az intézmény egyszemélyi felelős vezetőjének felelősségre vonását kezdeményez(het)i.

Az intézményi reprezentációra vonatkozó rendelkezések

20. §

- (1) Nemzetközi reprezentációval kapcsolatos kiadás az e rendelet 1.§ a)-b) pontjában meghatározott körben csak külön írásos, közgyűlési döntésen alapuló fenntartói engedély alapján, az engedélyben meghatározott keret erejéig teljesíthető.
- (2) Belföldi reprezentációs célokra az e rendelet 1.§ a)-b) pontjában meghatározott körben a jóváhagyott létszám(álláshely) alapján, létszámonként(álláshelyenként) és évente bruttó 1.000,- Ft tervezhető és használható fel.
- (3) Az e rendelet 1.§ a)-b) pontjában meghatározott körben a reprezentációs anyaggal kapcsolatos kiadások éves szinten nem haladhatják meg a bruttó 15.000,-Ft-ot.
- (4) Az intézmény vezetője által, beosztásánál fogva, személyi reprezentációs célokra havonta bruttó 1.000,-Ft használható fel.
- (5) A fentiekben meghatározott keretek egymás között nem csoportosíthatók át. A kulturális intézményeknél az alaptevékenységhez kapcsolódó feladatellátás keretében felmerülő (a fentiekben túli) reprezentációs jellegű kiadás - beleértve a kapcsolódó járulékfizetési kötelezettséget is - nem haladhatja meg a 2005. évben teljesített reprezentációs kiadások összegét.
- (6) Az e § (4) bekezdés szerinti, járulékfizetési kötelezettséget is tartalmazó személyi reprezentációs keret felett - évközi nyilvántartás kötelezettsége mellett - az intézmény vezetője rendelkezik.

Az intézményi gazdálkodással összefüggő egyéb rendelkezések

21. §

- (1) Az intézmény vezetője pénzügyi fedezet, előirányzat, vagy ezekről szóló, a fenntartótól származó írásos dokumentum hiányában feladatot, kötelezettséget nem vállalhat, végrehajtását nem kezdheti meg.

- (2) Az intézmény forrásainak bővítése érdekében, intézményi saját forrást vagy önkormányzati támogatást igénylő pályázatot csak a polgármester írásos engedélyének birtokában nyújthat be.
- (3) Az írásos engedély megkérésekor a pályázónak nyilatkoznia kell a pályázat intézményi költségvetést (gazdálkodást) érintő kihatásairól.
- (4) Az intézmények költségvetésében jóváhagyott kiadási jogcímek bármelyike terhére, az e rendelet 1.§ hatálya alá nem tartozó(k) (un. külső szerv) részére, utólagos elszámolási kötelemmel terhelten, támogatás (pénzátadás) a költségvetési év során csak a közgyűlés eseti engedélyével, az e rendelet 24. §-ában foglaltak betartása mellett adható.
- (5) A Sportigazgatóság költségvetésében szereplő - a 349/2007. (XII. 06.) Kgy.sz. határozat alapján képzett - sporttámogatási célú előirányzat(ok) terhére az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság javaslata alapján, nyilvánosan meghirdetett pályázat útján, a közgyűlés hatáskörében adható támogatás.
- (6) A közgyűlés hozzájárul, hogy az intézmények a diáksportköri feladat-ellátással összefüggésben költségvetésükben rendelkezésre álló előirányzataik terhére, év közben az e rendelet 1.§-a alá nem tartozó(k) részére pénzeszközt adjanak át.
- (7) Az intézmény a pénzmaradvány-elszámolása során
 - a) csak olyan pénzmaradványt terhelő kötelezettség-vállalást mutathat ki, amely a beszámolási évben keletkezett, és az e rendelet 8.§ (2) bek. c./ pontja szerinti rendeletben megfogalmazott kötelezettségvállalási dokumentummal igazolni tud,
 - b) az önkormányzat a szabad (kötelezettség-vállalással nem terhelt) pénzmaradvány terhére felhasználási kötelezettséget állapíthat meg, abból elvonást eszközölhet.
- (8) A közgyűlés döntésével év közben megszűnő, illetve átszervezésre kerülő feladatok költségvetési előirányzatait időarányosan, a döntést követő 30 napon belül, a polgármesteri hivatal érintett, az intézmény szakmai irányítását végző szervezeti egysége kezdeményezésére módosítani kell, illetve azokat el kell vonni.
- (9) Az intézmény az e rendelet 9.§ (6) bekezdésében előírt közgyűlési tájékoztatási kötelezettség teljesítése érdekében havonta, e rendelet 1.sz. mellékletében foglaltak szerint köteles tájékoztatni a Polgármesteri Hivatalt az előirányzataiban bekövetkezett változásokról.
- (10) A (9) bekezdés szerinti tájékoztatási kötelezettségnek először 2008. március 20-ig (a 2008. január – február hónapokban bekövetkezett előirányzat-változásokról), ezt követően pedig minden hó 10-ig kell eleget tenni.

A szakmai feladat-ellátással összefüggő előírások

22.§

Az oktatási intézményekben

- (1) Önkormányzati költségvetési támogatás terhére a fenntartó által jóváhagyott pedagógiai programban és tantárgyfelosztásban szereplő foglalkozásokon túli tanóra nem finanszírozható.

(2) Új szakmai program kizárólag a polgármesteri hivatal oktatási szakterületet irányító szervezeti egysége – polgármester által előzetesen jóváhagyott - írásos engedélyével indítható, az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság által előzetesen támogatott tartalommal és finanszírozási feltételekkel. Az új program indításától számított három évig (ill. a program korábbi megszüntetéséig) az intézmény többlet költségvetési támogatást – a programmal összefüggő - működési célra nem igényelhet.

(3) Az óvoda Győr Megyei Jogú Város közigazgatási területén kívülről jelentkező gyermeket csak akkor vehet fel, ha helyhiány miatt egyetlen győri gyermeket sem utasított el, és ezután új csoport indítása nélkül szabad helye marad. Ez alól kivétel, ha a gyermek testvére már az adott óvodába jár.

Számítás módja :

Győri gyermekek száma / 25 = (egészre felkerekítve) csoportok száma .

(Csoportok száma * 25) – győri gyermekek száma= felvehető vidéki gyermekek száma

A győri gyermekek száma csoportonként nem lehet kevesebb 21 főnél, kivéve, ha a körzetes gyermekek túl nagy létszáma indokolja az új csoport indítását.

(4) Az általános iskola Győr Megyei Jogú Város közigazgatási területén kívülről jelentkező tanulót csak akkor vehet fel, ha helyhiány miatt egyetlen győri tanulót sem utasított el, és ezután új csoport indítása nélkül szabad helye marad. Ez alól kivétel, ha a gyermek testvére már az adott iskolába jár.

Számítás módja :

Győri tanulók száma / 26 = (egészre felkerekítve) osztályok száma .

(Osztályok száma * 26) – győri tanulók száma = felvehető vidéki tanulók száma

A győri tanulók száma osztályonként nem lehet kevesebb 21 főnél, kivéve, ha a körzetes tanulók magas száma indokolja az új osztály indítását.

(5) Az oktatási intézményekben **nem indítható** olyan **új** osztály, mely az alábbi létszámhatárokat nem éri el, illetve a jogszabályi maximumot meghaladja :

évfolyamok	<i>szeptember 1.-i állapot szerint</i>	
	Minimális létszám (fenntartói korlátozás)	Maximális induló létszám (törvényi korlátozás)
Óvodák	20 fő	25 fő
	Az óvodai kötelező átlagos létszáma min. 20 fő/csoport	
1. évfolyamon	21 fő	26 fő
	Az alsó tagozat kötelező átlagos létszáma min. 21 fő/osztály	
5. évfolyamon	26 fő	30 fő
	A felső tagozat kötelező átlagos létszáma min. 26 fő/osztály	
Nyelvi előkészítő	32 fő	35 fő
9. évfolyamon	32 fő	35 fő
10. évfolyamon	32 fő	35 fő

11. évfolyamon	32 fő	35 fő
12. évfolyamon	32 fő	35 fő
13. évfolyamon	26 fő	35 fő

A középiskola kötelező átlagos létszáma min. 28 fő/osztály

Szakképző évfolyamon, elméleti képzésben

szakközépiskolában	Minimális létszám (fenntartói korlátozás)	induló	Maximális induló létszám (törvényi korlátozás)
első szakmai évfolyamon	28 fő		35 fő

A középiskola kötelező átlagos létszáma min. 24 fő/osztály

Szakképző iskolában	Minimális létszám (fenntartói korlátozás)	induló	Maximális induló létszám (törvényi korlátozás)
első szakmai évfolyamon	24 fő		35 fő
17§ (5.) támogatott esetében	szakmai szerint 18 fő (önálló osztályként)		

A szakképző iskola kötelező átlagos létszáma min. 24 fő/osztály

Szakmai gyakorlat	átlagos létszám	max. létszám
	10 fő	12 fő
	Ettől eltérő munkavédelmi előírások esetén a csoportlétszám a munkavédelmi előírás szerinti létszám szintjére csökken.	

Művészeti szakiskolában és szakközépiskolában

	átlagos létszám	max. létszám
Szakmai elméleti és gyakorlati képzés	10 fő	12 fő
	Ettől eltérő munkavédelmi előírások esetén a csoportlétszám a munkavédelmi előírás szerinti létszám szintjére csökken.	

Alapfokú művészetoktatási intézményi oktatásban

	átlagos létszám	max. létszám
Zeneművészeti ágban	8 fő	15 fő
Egyéb művészeti ágban	10 fő	20 fő

Kollégiumi foglalkozás	25 fő	27 fő
-------------------------------	-------	-------

(6) Szakképző évfolyamon a fenti létszámhatárok több szakma tanulói csoportjainak

összevonásával szervezett osztályokra is érvényesek.

Ha a szakmai elméleti képzésben az egy önálló OKJ szerinti szakmára jelentkező, felvételre alkalmas tanulók száma nem éri el a 20 főt, a Nyugat-dunántúli Regionális Munkaügyi Központ Régiós Kirendeltsége igazgatójának és a Győr-Moson-Sopron megyei Kereskedelmi és Iparkamara elnökének egybehangzó, fokozott munkaerőpiaci igényről szóló véleményének birtokában, a polgármesteri hivatal oktatási szakterületet irányító szervezeti egysége előterjesztése alapján, az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság jóváhagyásával indítható el az adott szakmai képzés .

A véleményezés érvényes, ha azt a felvételi eljárást megelőzően, de az érintett tanév indításának naptári évében szerzi be az iskola.

(7) Az iskolai osztályok csoportokra bonthatók. Csoportbontás kizárólag azoknál a tantárgyaknál engedélyezett, melyeknél azt magasabb jogszabály kifejezetten előírja.

Szakképző évfolyamon több szakma oktatására összevontan szervezett osztály az egyértelműen eltérő szakmai tantárgyak foglalkozásaira szakmánkénti csoportokra bontható. Azonos szakmai tantárgyak tanóráinak órarendi beosztását úgy kell szervezni, hogy azokon az eltérő tanulói csoportok a lehető legnagyobb mértékben összevonhatók legyenek.

(8) A nyelvi előkészítő évfolyam indítására engedéllyel rendelkező középiskolák abban az esetben, ha az előkészítő osztályba 32 főnél kevesebb tanulót tudnának felvenni, önálló osztályt csak más iskolával összefogva, vendégtanulói státusz létrehozásával indíthatnak.

(9) A 22. § (3.) (4.) és (5.) bek. létszámokat korlátozó előírásai alól, a polgármesteri hivatal oktatási szakterületet irányító szervezeti egysége részletesen indokolt kezdeményezése alapján, - **központi feladatok ellátása, területi szétszórtság, eltérő pedagógiai v. szakmai képzések ill. hiányszakmák képzése esetén** - az Oktatási, Kulturális és Sport Bizottság véleményének figyelembevételével, kizárólag a polgármester adhat részleges vagy teljes felmentést.

A POLGÁRMESTERI HIVATALRA VONATKOZÓ RÉSZLETES ELŐÍRÁSOK

Az előirányzat rendezés szabályai 23. §

- (1) A közgyűlés felhatalmazza a polgármestert, hogy a 2008. évi költségvetés információs füzetének összeállítására vonatkozó irányelvekben foglaltak szerint a jóváhagyott előirányzatokon (beleértve esetleges intézmények közötti átvezetéseket is) a szükséges átdolgozást végrehajtsa, s erről a közgyűlést tájékoztassa.
- (2) A közgyűlés felhatalmazza a polgármestert, hogy a Polgármesteri Hivatal költségvetésének végrehajtása során, az egyes jogcímeken belül, az elfogadott kiadási (bevételi) főcsoportok között és azokon belül, a tényleges felhasználásnak megfelelő előirányzat-módosítást végrehajtsa, illetve ennek rendjét szabályozza.
- (3) A közgyűlés felhatalmazza a polgármestert, hogy a költségvetési év vége és a beszámoló elkészítése közötti időszakban a kiadási megtakarítások, illetve bevételi többletek terhére

a gazdálkodásból adódó, a számviteli előírásokkal összefüggő előirányzat-rendezésekről gondoskodják.

- (4) A közgyűlés engedélyezi, hogy a szociálpolitikai feladatellátáshoz kapcsolódó, nem tervezett, un. évközi (állami) visszatérítések és pénzátvételek a szociálpolitikára tervezett előirányzatot - a szükségletnek megfelelően - emeljék.
- (5) A közgyűlés hozzájárul az évközi egyéb (állami) visszatérülések (pl.: közműfejl. kapcs. visszatérítés), pénzátvételek terhére a kiadási előirányzatok emeléséhez, a kifizetések teljesítéséhez.
- (6) A közgyűlés hozzájárul ahhoz, hogy az intézményi létesítmények állagmegóvásával kapcsolatos központosítottan kezelt előirányzat
 - a) egyes jogcímein belül, azok főösszegének változtatása nélkül, az egyes kiadási főcsoportok közötti -- a számviteli előírásokkal összhangban lévő -- átvezetésekre a szükséges mértékig sor kerülhessen,
 - b) terhére az érintettek részére előirányzat lebontásra a tényleges számviteli előírásokkal összhangban kerüljön sor.

***Győr város költségvetési körén kívülre (un.külső szervek részére)
történő pénzáadás szabályai
24. §***

- (1) A Polgármesteri Hivatal költségvetésében jóváhagyott kiadási jogcímek (előirányzatok) terhére az e rendelet 1. § hatálya alá nem tartozó személy, vagy szervezet (un. külső szerv) – továbbiakban: külső szerv - támogatására, részére pénzeszköz átadására kizárólag a Közgyűlés hatáskörében kerülhet sor.
- (2) Az e § (1) bekezdésének előírása alól kivétel:
 - a) a polgármesteri keret, melynek terhére esetenként legfeljebb 250 eFt erejéig a polgármester hatáskörében,
 - b) a városképi keret, melynek terhére esetenként 250 eFt erejéig a Városstratégiai Bizottság hatáskörében,
 - c) a településrészi önkormányzatok részére rendelkezésre álló költségvetési előirányzat, melynek terhére összeghatár nélkül, a településrészi önkormányzat döntésével,az e §-ban foglalt eljárási szabályokra figyelemmel adható támogatás.
- (3) A Polgármesteri Hivatal 2008. évi költségvetésében szereplő
 - a) „Társadalmi szervezetek, alapítványok, stb. támogatására szolgáló pályázati keret” c. kiadási jogcím terhére
 - b) „Egyházak támogatására szolgáló pályázati keret” c. kiadási jogcím terhérea közgyűlés bizottságai által delegált tagokból álló értékelő bizottság (team) javaslata alapján, nyilvánosan meghirdetett pályázat útján, a közgyűlés hatáskörében adható támogatás.
- (4) A 2008. évi költségvetés terhére e rendelet 1.§ hatálya alá nem tartozó külső szerv részére támogatás folyósítására csak a költségvetési szervek és a támogatott közötti, pénzáadásra irányuló megállapodás megkötését követően kerülhet sor.

- (5) Az e § (4) bekezdésben említett megállapodás alapján az e rendelet 1.§ hatálya alá nem tartozó külső szerv részére - a Fejlesztési Pólus Kft. kivételével - a támogatás
- a) egy összegben, a megállapodás aláírását követően folyósítható, amennyiben az érintett szervezet támogatása nem haladja meg az 1 millió Ft-ot,
 - b) kiutalására szeptember 15. előtti döntés esetében két alkalommal, a megállapodás aláírását követően, majd legelőbb szeptember 15-én kerülhet sor, amennyiben az érintett szervezet támogatása nem haladja meg az 5 millió Ft-ot,
 - c) kiutalására szeptember 15. utáni döntés esetében két alkalommal, a megállapodás aláírását követően, a megállapodásban rögzítettek szerint kerülhet sor, amennyiben az érintett szervezet támogatása nem haladja meg az 5 millió Ft-ot,
 - d) havonta vagy negyedévente, a megállapodás aláírását követően, a kedvezményezettrel kötött megállapodás szerinti összegben folyósítható, amennyiben az érintett szervezet támogatása meghaladja az 5 millió Ft-ot.
- (6) A megállapodásban intézkedni kell arról, hogy a támogatottaknak az átadott pénzeszköz célirányos felhasználásáról annak rendelkezésre bocsátásától számított 30 napon belül, legkésőbb azonban a költségvetési év december 15-ig számot kell adnia. Az elszámolást a polgármesteri hivatal – megállapodás megkötését előkészítő, szakterületileg illetékes - szervezeti egysége ellenőrizni tartozik.
- (7) Amennyiben a támogatás odaítélésére, illetve folyósítására november 15-ét követően kerül sor, a felhasználásról szóló számadásra az előző bekezdésben foglaltaktól eltérő, - legfeljebb a következő év február végéig terjedő - határidő állapítható meg.
- (8) Amennyiben az önkormányzati támogatás kedvezményezettje az átadott pénzeszközt nem célirányosan használta fel, a támogatás teljes összegét köteles a folyósító számlájára haladéktalanul visszautalni.
- (9) A megállapodás megkötéséről, az átadott pénzeszköz célirányos felhasználásának ellenőrzéséről, a felhasználást igazoló bizonylat-másolatok őrzéséről a polgármesteri hivatal szakmailag érintett szervezeti egysége, illetve a folyósító intézmény gondoskodik.
- (10) Amennyiben a támogatott az átadott pénzeszköz célirányos felhasználásáról a megállapodásban megjelölt határidőre nem számolt el, részére a 2008. és 2009. években további támogatás nem folyósítható.
- (11) A közgyűlés felhatalmazza a polgármestert, a részönkormányzatok-, valamint az intézmények vezetőit 2008. évben a saját előirányzataikkal kapcsolatos megállapodások aláírására.
- (12) Amennyiben az e rendelet 1.§ hatálya alá nem tartozó külső szerv a részére a 2007. évben átadott pénzeszköz célirányos felhasználásáról – az eredeti elszámolási határidő elmulasztásával kapcsolatos igazolási kérelem elfogadása esetén – legkésőbb 2008. március 31-ig nem számolt el, részére támogatás a 2008. és 2009. években semmilyen jogcímen nem folyósítható.
- (13) Az e rendelet 1.§ hatálya alá nem tartozó külső szerv részére történő támogatással összefüggő megállapodás megkötését megelőzően, a megállapodás előkészítőjének az előirányzat-fedezet rendelkezésre állását az analitikus nyilvántartással egyeztetnie kell.

- (14) Amennyiben az 1.§ hatálya alá nem tartozó támogatott külső szerv részére 200 eFt-nál nagyobb összegű pénzeszköz átadására kerül sor, legkésőbb a támogatás folyósítása előtt a külső szerv köteles igazolni, hogy nincs köztartozása.
- (15) Az e § (14) bekezdése szerinti igazolási kötelezettség nem vonatkozik az önkormányzati többségi tulajdonú szervezetekre.
- (16) A város költségvetéséből támogatásban részesített kedvezményezettek nevét, a támogatás célját, összegét, valamint a támogatási program megvalósítási helyére vonatkozó adatokat - a támogatás értékhatárára tekintet nélkül, Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Jegyzője által külön szabályozott formában, az önkormányzat internetes honlapján - nyilvánosságra kell hozni a szerződés létrejöttét követő hatvan napon belül. A közzétételről az önkormányzat nevében a szerződést előkészítő polgármesteri hivatali szakmailag érintett szervezeti egység gondoskodik.
- (17) Amennyiben a költségvetésben szereplő előirányzatból közgyűlési, bizottsági, polgármesteri, településrészi önkormányzati döntés alapján
- a) az e rendelet 1.§ hatálya alá tartozó intézmény részére (intézményfinanszírozás keretében),
 - b) önkormányzati feladatot feladatellátási-megállapodás keretében átvállaló külső szerv részére,
 - c) az önkormányzat 100 %-os tulajdonában álló gazdasági társasághoz konkrét feladat ellátására, elszámolási kötelezettséggel kerül átadásra (lebontásra), ezekhez kapcsolódóan az e § (4) bekezdése szerinti külön megállapodást nem kell megkötni.
- (18) A feladat-ellátási megállapodás keretében átadásra kerülő önkormányzati források felhasználását a polgármesteri hivatal szakmailag érintett szervezeti egységének évenként ellenőriznie kell, a kedvezményezettet be kell számoltatnia tevékenységéről, különös tekintettel az önkormányzati forrás felhasználására. Az ellenőrzés, beszámoltatás eredményéről a szakmailag illetékes bizottságot, valamint a Pénzügyi Bizottságot tájékoztatni kell.
- (19) Az e rendelet 1. §-a alá nem tartozó személy vagy szervezet részére adott támogatás felhasználását – ha ennek a közbeszerzésekről szóló törvény szerinti feltételei fennállnak – a közbeszerzési törvényben foglaltak alkalmazásához kell kötni, erről a kedvezményezettel kötött megállapodásban rendelkezni kell.
- (20) Amennyiben az e rendelet előírásai szerinti pénzáttadás (végső) kedvezményezettje nem Győr város fenntartásába tartozó önkormányzati költségvetési szerv, a pénzeszköz átadására a megállapodást a (végső) kedvezményezett fenntartójával kell megkötni, illetve a támogatást a fenntartónak kell folyósítani.

***Egyes központilag tervezett előirányzatok
felhasználásához kapcsolódó speciális szabályok***
25. §

- (1) A polgárőrségek támogatására biztosított előirányzat felhasználására pályázati eljárás lefolytatását követően kerülhet sor.

- (2) a.) Győr Megyei Jogú Város Közgyűlése az önkormányzat tulajdonában álló, bérüzemeltetésbe adott Egyetemi Csarnok valamint Győri Fürdőközpont üzemeltetésével összefüggő bérleti díj bevételét a költségvetésben önálló bevételi jogcímként tervezi és számolja el.
- b.) Az e § (2) bekezdés a.) pontban rögzített elkülönítéssel egyidejűleg a nettó bevétellel azonos nagyságrendű kiadási jogcímen felújítási keret képzésére teremt fedezetet az e § (2) bekezdés c.) pontjában meghatározott kiadásokra.
- c.) Az e § (2) bekezdés b.) pontja szerinti felújítási keret felhasználható:
- ca.) az önkormányzatot terhelő időszakos felújításokra és korszerűsítésekre,
 - cb.) a létesítmények magasabb színvonalú működését szolgáló fejlesztésekre,
 - cc.) a bérüzemeltető által kezdeményezett és részben általa finanszírozott magasabb színvonalú működést szolgáló fejlesztések tulajdonosi önrészenek biztosítására, legfeljebb a fejlesztési költségek 50 %-áig.
- d.) Az e § (2) bekezdés cc.) pont szerinti fejlesztések megvalósításáról
- az Egyetemi Csarnok esetében a Városstratégiai Bizottság és a Pénzügyi Bizottság,
 - Győri Fürdőközpont esetében a Városstratégiai Bizottság, a Gazdasági, Informatikai és Idegenforgalmi Bizottság és a Pénzügyi Bizottság véleményezésével a polgármester dönt.
- A 2008. január 1-jétől megvalósítani tervezett fejlesztések e § 2/b.pontja szerinti keret terhére történő finanszírozásáról a fejlesztés, beruházás megkezdését megelőzően kell megállapodást kötni.
- A 2007. évben megvalósított fejlesztés („szauna-kert”) e § 2/b.pontja szerinti keret terhére történő finanszírozásáról az önkormányzat eseti döntést hoz.
- A fejlesztés által létrehozott vagyon az önkormányzatot illeti.
- e.) Az e § (2) bekezdés b.) pont szerinti kiadási előirányzat-keretet - legfeljebb 50 %-os mértékig - a közgyűlés erre vonatkozó eseti döntésével időlegesen az e § (2) bekezdés c.) pontban felsoroltakon kívüli célokra is fel lehet használni, de az összeget legkésőbb a költségvetési év december 31-ig vissza kell pótolni a keret javára. A visszapótlást azonnal foganatosítani kell, amennyiben az átmeneti felhasználásról szóló döntést követően az alap (2) bekezdés szerinti felhasználására kerül sor.
- (3) Az önkormányzat pénzeszközei felhasználásával, az önkormányzati vagyonnal történő gazdálkodással összefüggő árubeszerzésre, építési beruházásra, szolgáltatás megrendelésre, vagyonértékesítésre, vagyonhasznosításra, vagyon- vagy vagyoni értékű jog átadására, valamint koncesszióba adásra vonatkozó szerződések megnevezését (típusát), tárgyát, a szerződést kötő felek nevét, a szerződés értékét, határozott időre kötött szerződés esetében annak időtartamát, valamint az említett adatok változásait (a közüzemi szerződések kivételével) -- a szerződés értékhatárára tekintet nélkül, Győr Megyei Jogú Város Önkormányzata Jegyzője által külön szabályozott formában, az önkormányzat internetes honlapján -- közzé kell tenni a szerződés létrejöttét követő hatvan napon belül. A közzétételről az önkormányzat nevében a szerződést előkészítő polgármesteri hivatal szervezeti egysége gondoskodik.
- (4) A lakásgazdálkodás előirányzatai között szereplő
- a) önkormányzati kamatmentes kölcsön(ök) kiadási jogcím terhére kötelezettségvállalásra az év első felében időarányosan,
 - b) az iparosított technológiával épült lakóépületek energiatakarékos felújításával összefüggő pályázathoz kapcsolódó kiadási előirányzat terhére kötelezettségvállalásra csak a kapcsolódó források rendelkezésre állásával összhangban,

c) egyéb előirányzatok terhére kötelezettség vállalására csak a lakásgazdálkodás egyéb bevételei képződésével összhangban kerülhet sor.

- (5) A 2008. évi költségvetésben pályázati forrás igénybevételével megvalósítani tervezett bármely kiadási jogcím esetében - a pályázati forrással kapcsolatos támogatási szerződés aláírásáig - csak a pályázattal összefüggésben, a tervezett önkormányzati önrész erejéig teljesíthető kiadás.
- (6) Amennyiben a 2008. évi költségvetésben pályázati forrás igénybevételével megvalósítani tervezett kiadási jogcímmel összefüggő pályázat eredménytelen (vagy a tervezettnél mérsékeltebb szinten realizálódik), a felszabaduló előirányzatokat zárolni kell.
- (7) Az Önkormányzat a tulajdonában álló, közfeladat ellátására átadott szennyvíztisztító-, és komposzttelep üzemeltetésével összefüggő bérleti díjat a költségvetésében önálló jogcímként (Vízgazdálkodási Fejlesztési Alap) számolja el. A Vízgazdálkodási Fejlesztési Alap az Önkormányzat és a Pannon-Víz Zrt. által megkötött, a Közgyűlés és a Vízügyi Minisztérium Fejlesztési Igazgatósága által jóváhagyott "Közfeladat-ellátási szerződés"-ben foglaltak szerint vehető igénybe.

Együttműködés külső szervekkel

26. §

A közgyűlés felhatalmazza a polgármestert, hogy a helyi kisebbségi önkormányzatok és a város önkormányzata közötti, az államháztartásról szóló törvénnyel összhangban lévő megállapodás megkötéséről gondoskodjon.

Egyéb rendelkezések

27. §

- (1) A közgyűlés tudomásul veszi, hogy az önkormányzat, korábbi döntései alapján átmenetileg közvetett támogatásokat biztosít, az R/11. sz. mellékletben foglaltak szerint.
- (2) Az állami költségvetési törvény és egyéb rendelkezések által lehetővé tett központi állami és egyéb források elnyerése érdekében benyújtásra kerülő pályázatokhoz szükséges saját (önkormányzati) forrás biztosításáról a közgyűlés - a kialakult gyakorlatnak megfelelően - külön döntés alapján, esetenként intézkedik.
- (3) A közgyűlés tudomásul veszi, hogy az önkormányzati tulajdonú lakások és nem lakás céljára szolgáló bérlemények hasznosításából származó bevételek, valamint az üzemeltetéssel és fenntartással kapcsolatos költségek, kiadások az INSZOL Zrt. adatszolgáltatásai alapján, eredeti előirányzatként, illetve évközi előirányzat-módosításként kerülnek beépítésre a költségvetésbe (pénzügytechnikai tétel).

Polgármesteri Hivatali reprezentáció

28. §

- (1) A Polgármesteri Hivatalra vonatkozó reprezentációval kapcsolatos előírásokat a hivatal reprezentációs szabályzata tartalmazza. Az e célra tervezett előirányzat tartalmazza a reprezentációval összefüggő adó és járulék terhek fedezetét is.

- (2) Az önkormányzat nemzetközi kapcsolataival összefüggésben tervezett előirányzat tartalmazza a felmerülő kiadásokkal kapcsolatos adó és járulék terhek fedezetét is.

**ÖNKORMÁNYZATI TULAJDONÚ, INTÉZMÉNYI KEZELÉSŰ
LÉTESÍTMÉNYEK ÁLLAGMEGÓVÁSÁVAL, ESZKÖZPÓTLÁSOKKAL
KAPCSOLATOS RENDELKEZÉSEK**

29. §

- (1) Az Önkormányzat - a tulajdonában lévő, intézményi kezelésű létesítmények állagmegóvása, az elhasználódott eszközök pótlása érdekében - költségvetésében felújítási, karbantartási, eszközbeszerzési célú központilag kezelt előirányzatot különít el.
- (2) Az előzőek szerint központilag tervezett előirányzathoz a tényleges szükségletnek megfelelő ütemben, a felújítandó (karbantartandó) létesítményt használó, kezelő, az elhasználódott eszközt cserélő, pótló intézmény - (kollaudált számlamásolatot is tartalmazó) -, a polgármesteri hivatal szakmailag illetékes szervezeti egysége által „Láttam:”-ozott, írásbeli kérésének megfelelően kerül sor előirányzat biztosítására.

A felújítási célú előirányzatok felhasználása

30. §

- (1) Az Önkormányzat vagyonát képező, az e rendelet 1.§-ban megjelöltek kezelésében lévő épületekre, építményekre (a továbbiakban együtt: létesítmény) vonatkozóan az éves költségvetés keretei között
- intézményenként,
 - létesítményenként,
 - részletes jogcímenként,
 - tervezett bekerülési-összeg megjelölést
- tartalmazó felújítási programot kell készíteni, és jóváhagyni.
- (2) Az éves költségvetésben jóváhagyott felújítási programtól eltérni az e rendelet 8. § (2) j./ pontjában foglalt szabályozásban rögzítettek szerint lehet.
- (3) A felújításokkal kapcsolatos operatív feladatokat (előkészítés, lebonyolítás, műszaki ellenőrzés, stb.) egymással szorosan együttműködve
- a) a felújítandó eszközt kezelő (használó) költségvetési szerv,
 - b) a műszaki ellenőrök és
 - c) a polgármesteri hivatal szakmailag érintett szervezeti egysége látják el.
- (4) Felújítással kapcsolatos kötelezettségvállalásra (szerződés aláírására) a felújítandó eszközt kezelő (használó) költségvetési szerv vezetője jogosult. A kötelezettségvállalást tartalmazó dokumentum (szerződés) aláírását megelőzően azt a műszaki ellenőrnek, polgármesteri hivatal szakmailag érintett szervezeti egysége vezetőjének ellen kell jegyeznie, a polgármesteri hivatal pénzügyi feladatot ellátó szervezeti egysége vezetőjének (vagy az általa írásban megbízottnak) pedig a dokumentum (irattári példányán) igazolnia kell az előirányzat rendelkezésre állását.

A karbantartási célú források felhasználása

31. §

A karbantartási célú központilag tervezett előirányzatok tervezésére, felhasználására, a kapcsolódó kötelezettségvállalás rendjére az e rendelet 30.§-ban foglalt előírások értelemszerűen alkalmazandók.

Az eszközbeszerzési célú források felhasználása

32.§

Az eszköz(pótlási)beszerzési célú, központilag tervezett előirányzatok felhasználására, a kapcsolódó kötelezettségvállalás rendjére az e rendelet 30.§-ban foglalt előírások értelemszerűen alkalmazandók.

ZÁRÓ- ÉS HATÁLYBA LÉPTETŐ RENDELKEZÉSEK

33. §

- (1) Ez a rendelet 2008. március 1-jén lép hatályba.
- (2) A rendelet R/4.sz. mellékletét képező létszám(álláshely) adatokat tartalmazó kimutatásban szereplő költségvetési szervi létszám(álláshely) adatok év közben csak a közgyűlés esetenkénti döntése alapján változhatnak.
- (3) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a 2008. évi költségvetés elfogadásáig történő átmeneti finanszírozásról szóló 44/2007. (XII. 21.) R. rendelet hatályát veszti.

Borkai Zsolt
polgármester

A távollévő jegyző helyett: **Dr. Horváth Klára**
aljegyző

A rendeletet kapják:

- 1.) Nyugat-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal
- 2.) Közigazgatási Osztály – Ügyfélszolgálat
- 3.) Városi Könyvtár
- 4.) Városi Levéltár
- 5.) **Önkormányzati Osztály – nyilvántartásra 3 pl.**
- 6.) Pénzügyi Osztály
- 7.) Valamennyi osztály, önálló csoport, részönkormányzatok, kisebbségek,
Önkormányzati képviselők, bizottsági titkárok

